



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale Lecco 2 "Don Giovanni Ticozzi"

Scuole Statali dell'infanzia – primaria – secondaria di I° grado
Via Mentana n. 48 – 23900 LECCO – Tel. 0341/495227
Cod. Mec. LCIC82400T C.F. 92061410137 Codice Univoco per la Fatturazione elettronica UFY59S
E-mail lcic82400t@istruzione.it Posta Certificata: lcic82400t@pec.istruzione.it SitoWeb:
<http://www.icsdonticozzi.gov.it>

Prot. n. 0000379/D3

Lecco, 27/01/2017

OGGETTO: Lettera di invito alla presentazione di Offerte per noleggio autobus visite e viaggi d'istruzione **CIG. N. Z451D12ACD**

PREMESSA

La presente lettera di invito a partecipare alla gara è stata redatta ai sensi e per gli effetti del D.lgs.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici", in conformità alla L. 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", e s.m.i.

Ai fini del presente invito viene applicato l'affidamento diretto ai sensi dell'art 36 del D.lgs 50/2016, nel rispetto dei principi della economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità, proporzionalità e rotazione.

I soggetti che possono presentare offerta sono tutti quelli in grado di fornire i servizi richiesti garantendo la coerenza con le caratteristiche tecnico/qualitative caratterizzanti il progetto ed in possesso delle abilitazioni allo svolgimento dei servizi affidati attestati da idonee certificazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la C.M. 14/08/1991, n.253
VISTA la C.M. 14/10/1992, n.291
VISTA la D.lgs 17/03/1995, n.111
VISTO il DPR 8/03/1999, n.275
VISTA la DPR n.347 del 6/11/2000
VISTA la C.M. n.2209 dell'11/04/2012
VISTO il Regolamento interno per la realizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione;
VISTO il D.M. 1° febbraio 2001, n. 44;
VISTO il D.lgs 18 aprile 2016 n. 50;
VISTO il P.O.F. relativo all'a. s. 2016/2017;
VISTO le delibere del Consiglio di Istituto n. 94 del 15/11/2016 e n. 2 del 13/12/2016 di approvazione piano viaggi e visite d'istruzione a. s. 2016/17;

CONSIDERATA la necessità di acquisire i servizi connessi ai viaggi di istruzione, approvati nella programmazione didattica dell'a. s. 2016/2017 dai singoli Consigli di classe;

VISTA la propria determina a contrarre prot. n. 0000373/D3 del 26/01/2017;

INVITA

codesta Ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in Oggetto e meglio di seguito specificati alla voce "Oggetto del servizio", la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non

rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

OGGETTO DEL SERVIZIO

noleggio autobus con conducente/i - andata e ritorno- nel periodo riportato nel **prospetto (allegato 4)** allegato al presente bando nel quale è descritto l'itinerario del viaggio e il numero dei partecipanti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico relativo alla presentazione dell'Offerta dovrà contenere al proprio interno tre buste separate riportanti: "Busta A - Documentazione Amministrativa", "Busta B - Offerta Tecnica", "Busta C - Offerta Economica" ciascuna delle quali chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Nella busta **A**, intestata "**Documentazione Amministrativa**" i soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione:

a) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (allegato 1), successivamente verificabile, sottoscritta dal Legale Rappresentante, (allegando fotocopia della Carta d'identità o altro documento d'identità in corso di validità), attestante:

1. il nominativo del Legale Rappresentante;
2. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs n. 50/2016;
3. che la Ditta è in possesso dell'Autorizzazione Regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione nell'apposito Registro-elenco (REN) del Titolare e del Direttore Tecnico;
4. che la Società che rappresenta è regolarmente iscritta al n. _____ presso la CCIAA - Registro delle Imprese di _____ a far data dal _____ per i servizi connessi al noleggio di autobus con conducente;
5. che la Ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei Contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti;
6. di osservare tutte le norme dettate in materia di Sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di Sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.lgs n. 81/2008, nonché specificamente contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
7. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
8. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni previste dalla norma in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento: C.M. 14/08/1991, n.253, C.M. 14/10/1992, n.291 D.lgs 17/03/1995, n.111, DPR 8/03/1999, n.275, DPR n.347 del 6/11/2000, C.M. n.2209 dell'11/04/2012, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
9. che il personale impiegato nella guida degli AUTOBUS ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
10. che per il servizio richiesto saranno utilizzati esclusivamente autobus con le seguenti caratteristiche:
 - ✓ regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - ✓ perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
11. di impegnarsi ad esibire alle autorità competenti di Pubblica Sicurezza, prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti ai fini dei previsti controlli:

- ✓ Carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - ✓ Patente "D" e certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
 - ✓ Polizze assicurative, da cui risulti che il mezzo di trasporto è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno € 5.000.000 (€ cinquemilioni/00) per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
 - ✓ Attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
 - ✓ presentazione e deposito presso la Stazione Appaltante, a conclusione di tutte le attività relative al servizio reso, di tutte le fotocopie dei dischi del cronotachigrafo, dall'ora della partenza all'ora dell'arrivo, del o dei BUS utilizzati per il servizio;
12. di garantire che nell'effettuazione del servizio, allorché organizzato in modo tale da tenere in movimento il o i BUS per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, siano previsti due autisti al seguito, per ciascuno degli automezzi, ai fini dell'alternanza alla guida in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 ove si prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
 13. di garantire che in tutti i casi in cui il servizio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettui un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di guida;
 14. di garantire che il servizio sia effettuato esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati nell'offerta e che qualsiasi sostituzione si rendesse necessaria in itinere per giustificati motivi sopravvenuti, sia immediatamente comunicata alla stazione appaltante a mezzo mail PEC;
 15. che la Ditta non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 16. che la Ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
 17. che la Ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
 18. che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della Sorveglianza speciale di cui all'articolo 6 del D.lgs. n.159/2011;
 19. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza speciale di cui all'articolo 6 del D.lgs. n.159/2011 o di una delle cause ostative previste dagli artt. 67 e 76 del D.lgs. n.159/2011,
 20. che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza speciale di cui all'articolo 6 del D.lgs. n.159/2011;
 21. che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
 22. che nei propri confronti non è stata emessa una sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
 23. di non aver omesso denuncia all'Autorità Giudiziaria per i reati previsti dagli artt. 317 e 629 del codice penale (aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge 13.05.1991 n. 152, convertito dalla Legge 12.07.1991 n. 203), salvo l'esistenza di cause di esclusione della responsabilità di cui all'art. 4, primo comma della Legge 698/1981.
 24. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.lgs n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 25. di autorizzare l'istituzione scolastica quale stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui D.lgs al n. 50/2016 a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione;
 26. di avere piena conoscenza che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure della presente gara, la stazione appaltante sarà

tenuta a darne segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, disporrà l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara.

27. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettarle espressamente ed incondizionatamente.

L'istituzione scolastica, quale Stazione Appaltante, si riserva di richiedere al Soggetto individuato Aggiudicatario, prima della stipula del Contratto, la Documentazione probatoria del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante dichiarazione. Si chiedono pertanto i seguenti documenti:

b) Modello tracciabilità debitamente compilato e firmato (allegato 2)

c) dati per l'acquisizione del DURC (allegato 3)

d) copia di un documento d'Identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nella busta **B**, intestata "**Offerta Economica**" i Soggetti Offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- **Dichiarazione con la precisa indicazione, in cifra e lettere**, del prezzo offerto per l'espletamento del servizio + IVA come per Legge, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa non inferiore all'anno scolastico di riferimento e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto, debitamente timbrata e sottoscritta in calce con firma per esteso e leggibile dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.

La busta deve essere sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE

La busta contenente la Documentazione Amministrativa sopraindicata e l'altra busta sigillata contenente l'Offerta Economica dovranno pervenire a mezzo consegna a mano, Servizio Postale o Corriere, con l'espresso avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine e che a tal fine non farà fede il timbro postale attestante l'avvenuto invio entro la data sopraindicata, in un unico plico chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione o ragione sociale completa della ditta mittente, al seguente indirizzo:

' Al Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 2 DON G. TICOZZI Via Mentana, 48 – 23900 Lecco '

recante all'esterno la dicitura "CONTIENE OFFERTA NOLEGGIO AUTOBUS PER VIAGGI D'ISTRUZIONE " entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 7 febbraio 2017, Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione.

Non verranno altresì considerati e dunque saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi - offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, giudicata congrua.

ESCLUSIONE DALLA GARA

Le Offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- ✓ il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati l'impresa concorrente e l'oggetto della gara;
- ✓ il plico sia recapitato a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza di presentazione fissato anche se recante il timbro postale attestante la data di spedizione in partenza entro il termine predetto;
- ✓ si ricorra al subappalto;
- ✓ l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita diversa busta interna o che questa non sia stata debitamente chiusa, sigillata e firmata su tutti i lembi o che contenga altri documenti;
- ✓ l'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante della Società;
- ✓ l'Offerta Economica non sia mantenuta per l'intero a. s. 2016/2017;
- ✓ anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

PROCEDURE ED ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il RUP dopo il termine di scadenza della presentazione delle Offerte procederà alla valutazione secondo il criterio del MINOR PREZZO ai sensi art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016, individuando la migliore offerente sul maggior numero di viaggi;

Il Dirigente scolastico (RUP) procederà all'apertura delle buste il giorno 08 febbraio 2017 alle ore 12.00 presso la sede della stazione appaltante, in seduta aperta al pubblico alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le Ditte offerenti con il loro Legale Rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni e in particolare all'apertura dei plichi dei concorrenti regolarmente e tempestivamente presentati, riscontrando la presenza e la regolarità dei plichi interni previsti dalla presente lettera di invito.

Si darà seguito per primo all'apertura ed all'esame del contenuto della **"Documentazione Amministrativa"** (busta A), presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione dell'offerta ECONOMICA.

A tale punto, per i concorrenti risultati idonei al termine della verifica della documentazione amministrativa, il RUP procederà all'apertura delle buste contenenti l'**"Offerta Economica"**.

CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto;
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario. La risoluzione dà altresì alla Stazione Appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

1. tutte le spese sostenute per la formulazione dell'Offerta;
2. tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
3. l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente alla Stazione Appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

SOSPENSIONE

Questa Stazione Appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il Contratto verrà stipulato dalle parti successivamente al termine della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 10 lettera B e comma 12 del D. Lgs n.50/2016.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa Stazione Appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Lecco.

EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'Offerta, mentre lo sono per questa Stazione Appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

RINVIO ex LEGGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la Normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando quest' ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra Norma di Legge, Decreto e Regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio.

TUTELA DELLA PRIVACY

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per la partecipazione al presente procedimento e per l'eventuale successivo rapporto contrattuale, saranno trattati dalla stazione appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D. Lgs 196/03.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico Dott.ssa Simona Anna Toffoletti.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Simona Anna Toffoletti.

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

1. ENTE APPALTANTE:

**Istituzione Scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 2
DON G. TICOZZI**

Cod. meccanografico LCIC82400T C.F. 92061410137

Codice Univoco per la Fatturazione elettronica UFY59S

Via Mentana, 2 - Cap. 23900 tel. 0341-495227

e-mail: lcic82400t@istruzione.it

Posta Certificata: lcic82400t@pec.istruzione.it

sito web: www.icsdonticozzi.gov.it

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dott.ssa Simona Anna Toffoletti