



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LECCO 2 "Don Giovanni Ticozzi"

Scuole statali dell'infanzia-primaria-secondaria di I grado

Via Mentana, 48 - 23900 Lecco ~ Tel. 0341/495227 fax 0341/496588

Codice Meccanografico LCIC82400T Codice fiscale 92061410137 Codice Univoco per Fattura Elettronica UFY59S
e-mail lcic82400t@istruzione.it – sito web <http://www.icsdonticozzi.gov.it> - pec lcic82400t@pec.istruzione.it

Prot. n. 3485/D3

Lecco, 25/08/2016

Oggetto: DETERMINA per l'indizione della procedura di affidamento diretto per l'attivazione del software "Nuvola" – Amministrazione Digitale a.s. 2016/2017 - Attività A01 "funzionamento amministrativo" tipo/conto 03/02 – anno 2016 - GIC ZA11B1FF0D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO Il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo del 12 aprile 2006, n. 163";

VISTO il D.Lgs. 50/2016 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 50 del 28/09/2015, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/2016;

VISTA la delibera del Consiglio d'istituto n. 63 del 28/01/2016, con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2016;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è quello di consentire il normale svolgimento delle attività didattiche anche con l'ausilio di strumenti didattici e/o informatici;

RITENUTO di dover ottemperare al Codice dell'Amministrazione Digitale che stabilisce:

- I cittadini e le imprese hanno diritto di richiedere e di ottenere l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con le Pubbliche Amministrazioni (art. 3);
- Le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo della registrazione di protocollo dei documenti (artt. 40 bis e 53);
- Le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di gestire i procedimenti amministrativi utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, raccogliendo gli atti nei fascicoli informatici (art. 41) e conservando rispettando le regole tecniche di conservazione dei documenti (art. 43 e 44);
- Gli strumenti e i servizi telematici diventano dal 01/01/2014 canali privilegiati di lavoro con cittadini e imprese (art. 63).

PRESO ATTO che l'Istituzione scolastica, in applicazione del Codice dell'Amministrazione digitale, ha avviato il processo di dematerializzazione, adottando negli anni parziali soluzioni quali ad esempio:

- Il protocollo elettronico, senza acquisizione in formato digitale dei documenti cartacei;
- L'albo della pubblicità legale e l'area dell'amministrazione trasparente collegati al sito web che richiedono aggiornamenti manuali e ripetuti che generano imprecisioni nei dati e un notevole aumento del lavoro;
- Il registro elettronico per la didattica;

RITENUTO OPPORTUNO proseguire nel progetto di dematerializzazione, tenendo conto del susseguirsi della normativa in materia ed in particolare del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale il 12/03/2014 che detta le regole tecniche per quanto concerne il protocollo informatico e la conservazione digitale dei documenti;

VALUTATA l'urgenza di mettere in atto una soluzione per la conservazione a norma dei documenti digitali, in particolare: registri obbligatori e documenti di valutazione degli alunni (realizzati digitalmente con il software già in possesso), documenti e registri contabili;

PRESO ATTO delle proposte formulate dalle diverse ditte invitate e risultanti dai verbali depositati agli atti;

ESAMINATO il prospetto comparativo che costituisce parte integrante della presente;

PRESO ATTO che l'offerta della ditta Madisoft di Pollenza (MC) soddisfa le esigenze di questa Scuola ed è economicamente più vantaggiosa rispetto alle altre;

RITENUTO di individuare, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa risulta inferiore ad euro 40.000,00 art. 36 co 2 lett a) D.Lgs. 50/2016;

ACCERTATO che nessuna convenzione CONSIP per la fornitura in oggetto è attiva alla data odierna e che pertanto è possibile procedere in modo autonomo;

VISTE le disponibilità di bilancio;

VISTO il CIG ZA11B1FF0D acquisito da questa stazione appaltante;

ATTESO che il costo complessivo ammonta ad euro 976,00 (IVA 22% inclusa);

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

- 1) di affidare alla Ditta Madisoft di Pollenza (MC) la fornitura di quanto citato in premessa;
- 2) di impegnare la spesa di euro 976,00 (IVA 22% inclusa) all'Attività A01 "funzionamento amministrativo"- tipo/conto 03/02 - anno 2016 - della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;
- 3) di evidenziare il CIG ZA11B1FF0D relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 4) di richiedere, se non già in possesso di questa Scuola,:
 - all'INAIL/INPS il Documento di Regolarità Contributiva relativo alla ditta aggiudicataria;
 - alla ditta aggiudicataria la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 inerente la "tracciabilità dei pagamenti";
- 5) di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica;
- 6) di stabilire che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Angelo Falcone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93