



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale Lecco 2 "Don Giovanni Ticozzi"

Scuole Statali dell'infanzia – primaria – secondaria di I° grado

Via Mentana n. 48 – 23900 LECCO – Tel. 0341/495227

Cod. Mec. LCIC82400T

C.F. 92061410137

Codice Univoco per la Fatturazione elettronica UFY59S

E-mail: lcic82400t@istruzione.it Posta Certificata: lcic82400t@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.icsdonticozzi.gov.it>

Prot.n. 106/D3

Lecco, 11/01/2017

Oggetto: determina a contrarre per il noleggio di una stampante per la segreteria - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001,- Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO Il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo del 12 aprile 2006, n. 163", per le parti non abrogate;
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 del 18/04/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO l'art. 32 comma 2 del D. L.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 61 del 14/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni 2016-2019;
- CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di facilitare il regolare svolgimento delle attività di segreteria, anche con l'ausilio di strumenti didattici e/o informatici;
- ACCERTATA la necessità di procedere con il noleggio di una stampante per la Segreteria in quanto il precedente contratto, è in scadenza nel mese corrente;
- CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip relative a beni/servizi comparabili con quelli oggetto della presente determinazione;
- CONSIDERATO che il prodotto è presente sul Mepa del sito AcquistiinretePA;
- VERIFICATO che è possibile attivare procedura di affido diretto tramite comparazione dei prezzi stabiliti dai soggetti abilitati sul Mepa per lo stesso tipo di fornitura;
- CONFRONTATI i prezzi e i prodotti offerti dai vari operatori economici presenti in piattaforma;
- CONSTATATO che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie Merceologiche elencate nel regolamento adottato dall'Istituzione scolastica con delibera n. 8 del 25/03/2014, per l'acquisizione in economia di beni e servizi in conformità al D.P.R. 207/2010;
- RITENUTE valide le motivazioni e le scelte presentate;
- VISTA la disponibilità in bilancio;
- RITENUTO di procedere in merito;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale Lecco 2 "Don Giovanni Ticozzi"

Scuole Statali dell'infanzia – primaria – secondaria di I° grado

Via Mentana n. 48 – 23900 LECCO – Tel. 0341/495227

Cod. Mec. LCIC82400T

C.F. 92061410137

Codice Univoco per la Fatturazione elettronica UFY59S

E-mail: lcic82400t@istruzione.it Posta Certificata: lcic82400t@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.icsdonticozzi.gov.it>

DETERMINA

- di avviare la procedura di acquisizione in economia senza bando (ai sensi degli artt. 32, 36 e 37 del D. L.vo 50/2016) con affidamento diretto per il noleggio di una stampante per la Segreteria -alla Ditta A&B Sistemi s.r.l. di Olginate selezionata a seguito di comparazione delle offerte degli operatori economici presenti in piattaforma;
- di evidenziare il cig n. **Z111CEC8A9** in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di disporre che per il versamento dell'iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629- lettera b), della Legge n. 190 del 23/12/2014 cd. Legge di stabilità 2015 (dello split payment);
- di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva annua di € 614,88 di cui € 504,00 di imponibile ed € 110,88 di iva da imputare sull'Attività A01 "Funzionamento Amministrativo Generale" del programma annuale 2017, che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico, Simona Anna Toffoletti;
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web di questa istituzione scolastica, ai fini della generale conoscenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Anna Toffoletti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93