



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale Lecco 2 "Don Giovanni Ticozzi"

Scuole Statali dell'infanzia – primaria – secondaria di I° grado

Via Mentana n. 48 – 23900 LECCO – Tel. 0341/495227

Cod. Mec. LCIC82400T C.F. 92061410137 Codice Univoco per la Fatturazione elettronica UFY59S

E-mail: lcic82400t@istruzione.it Posta Certificata: lcic82400t@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.icsdonticozzi.gov.it>

Oggetto: Affidamento diretto ex art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016, per acquisto servizio firma grafometrica pari ad Euro 900,00– CIG **ZE527B699A**

IL DIRIGENTE

- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed, in particolare, il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- CONSIDERATO che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 38 del 10/12/2018, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli anni 2016-2019;
- VISTA la delibera n. 45 del Consiglio di Istituto del 25/02/2019, di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2019;
- RILEVATA l'esigenza di adeguamento al completo passaggio al digitale, per tutte le attività amministrative e che l'azione di cui sopra si concretizza dotando la segreteria degli appositi supporti hardware e software appropriati;
- CONSIDERATO che i software, in uso in questo Istituto, per la gestione dei flussi documentali e per la modulistica sono stati acquistati precedentemente presso la software house Madisoft SpA di Pollenza, la quale fornisce per i propri prodotti valida e favorevole assistenza, permettendo di facilitare il regolare svolgimento delle attività amministrative;
- CONSIDERATO che tale servizio non rientra tra i lavori oppure beni e servizi elencati nell'art.1 del DPCM 24 dicembre 2015;
- VISTA l'offerta presentata dalla ditta Madisoft SpA di Pollenza pari a 900,00 euro Iva esclusa includente: Tavolettina Wacom 10" – certificato di firma triennale - Software integrato con Nuvola Amministrazione Digitale, e ritenuta meritevole di interesse e di convenienza economica;
- CONSIDERATO che questa Amministrazione ha effettuato le verifiche da cui risulta la regolarità contributiva e l'assenza di annotazioni sul casellario ANAC è possibile, quindi, procedere alla stipula del contratto;
- CONSIDERATO che, in ogni caso, questa Amministrazione, provvederà sull'autodichiarazione resa dall'operatore economico ad effettuare, ai fini dell'affidamento diretto, idonei controlli ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Firmato digitalmente da TIZIANO SECCHI

CONSIDERATO che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale consistente nella trasmissione del buono d'ordine e conseguente accettazione da parte dell'operatore economico prescelto;

VISTI

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- Le Linee Guida n. 4 intitolate “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con delibera n. 2016 del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 1° marzo 2018 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 69 del 23 marzo 2018;
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- L'art.26 della legge 488/1999 circa l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L'art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a € 1.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L'art.32, comma 7, del Codice dei Contratti ai sensi del quale “*L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti*”.
- L'art.37 del D. Lgs.33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “*Amministrazione Trasparente*” e “*Norme di contrasto alla corruzione*”;

CONSIDERATA la disponibilità di bilancio.

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

di avviare la procedura di acquisto diretto alla ditta Madisoft SpA di Pollenza per i seguenti motivi: è proprietaria del software per la gestione dei flussi documentali, in uso dalla segreteria;

di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

di disporre che per il versamento dell'iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629- lettera b), della Legge n. 190 del 23/12/2014 cd. Legge di stabilità 2015 (dello split payment);

di assumere appositi impegni di spesa per una somma di € 900,00 da imputare sull'Attività A02 “*Funzionamento Amministrativo*” che presenta la necessaria copertura finanziaria;

l'affidamento avviene previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1,2,3,4,5,6,7,8,9 del D.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 49 del decreto legislativo 56/2017;

di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;

ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 modificato dall'art 21 del d.lgs 56/2017 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Tiziano Secchi

Firmato digitalmente da TIZIANO SECCHI