



## Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale Lecco 2 "Don Giovanni Ticozzi"

Scuole Statali dell'infanzia – primaria – secondaria di I° grado

Via Mentana n. 48 – 23900 LECCO – Tel. 0341495227

Cod. Mec. LCIC82400T C.F. 92061410137 Codice Univoco per la Fatturazione elettronica UFY59S

E-mail: [lcic82400t@istruzione.it](mailto:lcic82400t@istruzione.it) Posta Certificata: [lcic82400t@pec.istruzione.it](mailto:lcic82400t@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.icsdonticozzi.edu.it>

### CONTRATTO DI SERVIZIO PER IL NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale Lecco 2 "Don G. Ticozzi" di Lecco rappresentato da Vittorio Ruberto, Dirigente Scolastico C.F. RBRVTR74H05M208A, domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale Lecco 2 – via Mentana n. 48 - Lecco - C.F. 92061410137, di seguito denominato per brevità "Committente"

E

La ditta A&B Sistemi S.r.l. di Olginate rappresentata legalmente dal sig. Luigino Brusadelli domiciliato per la sua carica presso la sede legale di A&B Sistemi S.r.l. via San Michele 13 Galbiate Lecco (Lc) CF: BRSLGNL59B12E507A di seguito denominato per brevità "contraente"

### PREMESSO

che è stata predisposta la procedura "confronto preventivi" effettuata tramite Mepa per l'affidamento del servizio di noleggio di stampanti multifunzione da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior prezzo, ai sensi dell'art. 95, co.2, del Codice;

che la Ditta A& B Sistemi S.r.l. di Olginate è risultata aggiudicataria del confronto preventivi con determina prot. n. 5879 del 19/07/2022;

che sono state espletate con esito positivo le verifiche in ordine all'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed alla sussistenza dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico professionali richiesti nel disciplinare di gara;

### SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di servizio per il noleggio fotocopiatori come di seguito specificati:

ART. 1 — modello apparecchi e caratteristiche

- 1) Sede di Via Mentana N. 1 fotocopiatore multifunzione Olivetti D Copia 3002 MF Matricola LHA3Z00116, A3 e A4 con velocità min. di 35 copie/minuto, funzione scanner, attrezzato con introduttore automatico di fogli fronte/retro, duplex e mobile di sostegno, comprensivo del servizio di manutenzione, la fornitura delle parti di ricambio e dei materiali di consumo per produrre 130.000 copie/anno.
- 2) Sede di Via Mentana N. 1 fotocopiatore multifunzione Olivetti D Copia 3002 MF Matricola LHA3Z00116, A3 e A4 con velocità min. di 35 copie/minuto, funzione scanner, attrezzato con introduttore automatico di fogli fronte/retro, duplex e mobile di sostegno, comprensivo del servizio di manutenzione, la fornitura delle parti di ricambio e dei materiali di consumo per produrre 25.000 copie/anno.
- 3) Sede di Corso Montesanto. N. 1 fotocopiatore Olivetti D 2500 MCF – Matricola QBK8903252, A3 e A4 con velocità min. di 35 copie/minuto, funzione scanner, attrezzato con introduttore automatico di fogli fronte/retro, duplex e mobile di sostegno, attrezzato con introduttore automatico di fogli fronte/retro, duplex e mobile di sostegno, comprensivo del servizio di manutenzione, la fornitura delle parti di ricambio e dei materiali di consumo per produrre 75.000 copie/anno.
- 4) Sede di Piazza Carducci N. 1 fotocopiatore Olivetti D 2500 MCF – Matricola QBK0807635, A3 e A4 con velocità min. di 35 copie/minuto, funzione scanner, attrezzato con introduttore automatico di fogli fronte/retro, duplex e mobile di sostegno, attrezzato con introduttore automatico di fogli fronte/retro,

duplex e mobile di sostegno, comprensivo del servizio di manutenzione, la fornitura delle parti di ricambio e dei materiali di consumo per produrre 75.000 copie/anno.

#### ART. 2 - condizioni di noleggio

- Assistenza Tecnica con Fornitura di eventuali pezzi di ricambio.
- Fornitura di toner e ogni altro materiale di consumo, ad esclusione della carta, che rimarrà a carico dell'istituto Comprensivo.
- Memorizzazione del conteggio delle copie per più utenti che potranno accedere all'utilizzo dell'apparecchiatura esclusivamente mediante codice identificativo.
- Pagine/anno riportate per ogni apparecchio.
- Le eventuali copie eccedenti avranno un costo di € 0,010+IVA e verranno addebitate in fattura con conguaglio annuale - per il conteggio si considera l'insieme degli apparecchi a noleggio con compensazione tra gli stessi.
- L'assistenza tecnica dovrà essere garantita con intervento entro 16 h lavorative con apparecchio in sostituzione entro 36 h lavorative.
- Il costo del canone annuale e delle eventuali copie eccedenti rimarranno invariate per tutta la durata del contratto.
- Per gli apparecchi uso segreteria è compresa nel prezzo la configurazione stampante e scanner sui PC. Su tutti gli altri apparecchi tale funzione è attivabile su richiesta a titolo totalmente gratuito.
- La ditta A&B i Sistemi S.r.l. si rende disponibile, nel caso fosse necessario, a variare la configurazione o il numero degli apparecchi e ad aggiornare il contratto ed il relativo canone. Nel caso si dovesse procedere alla sostituzione di un apparecchio con uno di nuova generazione ed analoghe caratteristiche, non è previsto nessun onere aggiuntivo per la scuola.

CANONE ANNUALE € 2960,00 iva esclusa complessivo.

DURATA CONTRATTO 48 mesi dal 01-09-2022 al 31-08-2026

#### ART. 3 - modalità di pagamento

- Fatturazione canone di noleggio: periodicità bimestrale attraverso n. 2 fatture: una relativa ai due fotocopiatori di via Mentana e l'altra relativa alle scuole primarie Carducci e Diaz.
- L'addebito relativo alle eventuali copie eccedenti (copie che verranno calcolate, con eventuale compensazione, sul numero complessivo degli apparecchi installati) verrà conteggiato annualmente al 31 agosto di ogni anno, specificando il numero delle copie eccedenti ed il relativo costo Iva di legge esclusa.

#### ART. 4 - rescissione del contratto

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto qualora a suo insindacabile giudizio il servizio non corrisponda alle condizioni di contratto.

#### ART. 5 - privacy

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 G.D.P.R., riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

ART. 6 - In caso di controversie il foro competente è quello di Lecco e le spese di registrazione dell'atto in caso d'uso sono a carico della Ditta A&B i Sistemi S.r.l.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dall'art. 2229 e seguenti del codice civile.

Il contraente

A&B SISTEMI SRL  
Luigino Brusadelli

Il Committente

Dirigente Scolastico reggente  
Vittorio Ruberto