



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale Lecco 2 "Don Giovanni Ticozzi"
Scuole Statali dell'infanzia – primaria – secondaria di I° grado
Via Mentana n. 48 – 23900 LECCO – Tel. 0341/495227
Cod. Mec. LCIC82400T C.F. 92061410137 Codice Univoco per la Fatturazione elettronica UFY59S
E-mail: lcic82400t@istruzione.it Posta Certificata: lcic82400t@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.icsdonticozzi.edu.it>

OGGETTO: Determina a contrarre per proroga noleggio fotocopiatore dell'ufficio di segreteria dell'Istituto - Affidamento diretto ex art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016
CIG **Z4A2C10ED4**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO Il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo del 12 aprile 2006, n. 163", per le parti non abrogate;
- VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
- VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed, in particolare, il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- CONSIDERATO che nella procedura di cui all'ex articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 04/11/2021, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2021-2022;
- VISTA la delibera n. 40 del Consiglio di Istituto del 08/02/2022, di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2022;
- VISTA la scadenza del contratto di noleggio del fotocopiatore in uso nell'ufficio di segreteria dell'istituto;
- CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è quello di facilitare il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;
- CONSIDERATO che questo Istituto dovrà indire una nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto, in conformità alle vigenti disposizioni normative in materia;
- RILEVATA la necessità, nelle more della definizione della procedura per un nuovo affidamento, di differire la scadenza del contratto di noleggio n. 3851 fino al 31/08/2022;
- ACCERTATA la disponibilità della ditta A&B Sistemi srl di Olginate ad accettare una proroga temporanea del rapporto contrattuale, alle medesime condizioni offerte prot. n. 1880 del 16/02/2022;
- RITENUTO di procedere alla proroga del contratto di noleggio del fotocopiatore situato nell'ufficio di segreteria dell'istituto;
- CONSIDERATO che questa Amministrazione ha effettuato le verifiche da cui risulta la regolarità contributiva e l'assenza di annotazioni sul casellario ANAC è possibile, quindi, procedere alla stipula

Firmato digitalmente da VITTORIO RUBERTO

del contratto;

CONSIDERATO che, in ogni caso, questa Amministrazione, provvederà sull'autodichiarazione resa dall'operatore economico ad effettuare, ai fini dell'affidamento diretto, idonei controlli ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

CONSIDERATO che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art.32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza commerciale consistente nella trasmissione del buono d'ordine e conseguente accettazione da parte dell'operatore economico prescelto;

VISTI

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- Le Linee Guida n. 4 intitolate "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con delibera n. 206 del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 1° marzo 2018 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 69 del 23 marzo 2018;
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- L'art.26 delle legge 488/1999 circa l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L'art.32, comma 7, del Codice dei Contratti ai sensi del quale "*L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti*";
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L'art.37 del D. Lgs.33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione Trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";

CONSIDERATA la disponibilità di bilancio.

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

di procedere con la Ditta A&B Sistemi di Olginate, per i motivi citati in premessa e per il tempo necessario, alla proroga temporanea di noleggio del fotocopiatore in uso all'ufficio di segreteria;

di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

di disporre che per il versamento dell'iva, se presente, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629- lettera b), della Legge n. 190 del 23/12/2014 cd. Legge di stabilità 2015 (dello split payment);

di assumere appositi impegni di spesa per una somma stimata di euro 390,00 iva esclusa da imputare sull'attività A02 "Funzionamento Amministrativo" del programma annuale 2022, che presenta la necessaria copertura finanziaria;

l'affidamento avviene previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1,2,3,4,5,6,7,8,9 del D.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 49 del decreto legislativo 56/2017;

di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica;

ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 modificato dall'art 21 del d.lgs 56/2017 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Vittorio Ruberto