



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale Lecco 2 "Don Giovanni Ticozzi"

Scuole Statali dell'infanzia – primaria – secondaria di I° grado

Via Mentana n. 48 – 23900 LECCO – Tel. 0341/495227

Cod. Mec. LCIC82400T C.F. 92061410137 Codice Univoco per la Fatturazione elettronica UFY59S

E-mail: [lcic82400t@istruzione.it](mailto:lcic82400t@istruzione.it) Posta Certificata: [lcic82400t@pec.istruzione.it](mailto:lcic82400t@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.icsdonticozzi.edu.it>

OGGETTO: Determina Dirigenziale per l'affidamento di un contratto per lavori di manutenzione hardware a seguito emergenza COVID-19, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante affidamenti diretto

**CIG ZB33383EE2**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto n. 129/2018,- Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge n. 107/2015";
- VISTO Il Decreto legislativo del 18 aprile n. 50 art. 36 c. 2 lett. a)
- VISTO Il Decreto legislativo del 19 aprile 2017 n. 56 correttivo al Codice Contratti Pubblici;
- VISTO Il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO il D.L. 76/2020 convertito nella legge n. 120/2020;
- CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 10/12/2018, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli anni 2019-2022;
- VISTA la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 08/02/2021, di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;
- CONSIDERATO che tale servizio non rientra tra i lavori oppure beni e servizi elencati nell'art. 1 DPCM del 24/12/2015;
- VISTA l'esigenza di effettuare lavori di manutenzione hardware a seguito dell'emergenza COVID-19 nei plessi del Comprensivo;
- TENUTO CONTO che il servizio di manutenzione è stato effettuato dalla ditta Cattaneo Ufficio di Lecco, rispettando quanto previsto dal contratto stesso, rendendosi immediatamente disponibile a qualsiasi occorrenza;

**DETERMINA**

di affidare alla Ditta Cattaneo Ufficio srl di Lecco il servizio di manutenzione hardware dei plessi dell'istituto Comprensivo Lecco 2 a seguito dell'emergenza COVID-19, previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1,2,4,5, 12 del d.lgs. 20/16;

di assumere appositi impegni di spesa per una somma complessiva di € **1.860,00 iva esclusa**, da imputare sul progetto A01 "Funzionamento generale e decoro della scuola" del programma annuale 2021, che presenta la necessaria copertura finanziaria; di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

di disporre che per il versamento dell'iva, se presente, si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629- lettera b), della Legge n. 190 del 23/12/2014 cd. Legge di stabilità 2015 (dello split payment);

di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on-line e nella sezione amministrazione trasparente del sito web di questa istituzione scolastica, ai fini della generale conoscenza;

di definire, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il RUP (Responsabile del Procedimento) nella figura del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Vittorio Ruberto

**Firmato digitalmente da VITTORIO RUBERTO**