



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale Lecco 2 "Don Giovanni Ticozzi"

Scuole Statali dell'infanzia - primaria - secondaria di I° grado

Via Mentana n. 48 - 23900 LECCO - Tel. 0341/495227

Cod. Mec. LCIC82400T C.F. 92061410137 Codice Univoco per la Fatturazione elettronica UFY59S

E-mail: Icic82400t@istruzione.it Posta Certificata: Icic82400t@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.icsdonticozzi.edu.it>

OGGETTO: Avviso pubblico per affidamento del servizio di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" (RSPP)
CIG Z9A30961FE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante disposizioni integrative e correttive del decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO il decreto legislativo 81/2008, in particolare, gli artt. 17,31,32,33;
- VISTO il D. Lgs. n. 106/2009 recante disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo n. 81/2008;
- VISTA la necessità di individuare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in possesso dei requisiti previsti dall' art. 32 del D.Lgs n. 81/2008;
- VISTA la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 08/02/2021, di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2021
- VISTA la determina dirigenziale prot. n. 836 del 10 febbraio 2021 che autorizza l'avvio della procedura finalizzata all'individuazione, mediante avviso pubblico, di un esperto per attività di RSPP

EMANA

Il seguente Avviso pubblico per affidamento del servizio di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

Art. 1 Condizioni per la collaborazione

L' Incaricato, individuato in base ai requisiti richiesti, stabiliti dall'art. 3 comma 76 della Legge n. 244/2007 e dall'art. 32 del D. L.vo 81/2008, espletterà la propria opera di RSPP nelle sedi dipendenti da questo istituto impegnandosi a sostenere i compiti di cui al D. Lgs. 81/2008 e n. 106/2009 operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico.

L'Istituto Comprensivo Statale Lecco 2 "Don G. Ticozzi" di Lecco è così composto

- n. 1 scuola secondaria di primo grado in via Mentana, 48 Lecco;
- n. 1 scuola primaria "Diaz" in corso Montesanto, 22 Lecco;
- n. 1 scuola primaria "Filzi" Via Timavo, 1 Lecco;
- n. 1 scuola primaria "Carducci" in p.zza Carducci, 1 Lecco;
- n. 1 scuola infanzia "Aquiloni" Via Sora, 10 Lecco;
- n. 1 scuola primaria "Fantasia" in via Confalonieri, 24 Ballabio;
- n. 1 scuola infanzia "Pianeta bimbi" in via Fiume, 27 Ballabio;
- n. 1236 alunni;
- n. 192 docenti;
- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- n. 8 Assistenti Amministrativi;
- n. 32 Collaboratori scolastici.

Sono oggetto dell'incarico:

- a) redazione e/o aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi;
- b) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- c) sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- d) revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- e) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f) verifica dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- g) supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- h) consulenze tecniche al D.S.;
- i) informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;

- j) aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
 - k) riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
 - l) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari Inail, ecc...;
 - m) disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
 - n) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
 - o) assistenza per l'istituzione nella tenuta dei registri previsti dalla normativa;
 - p) predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto.

Art. 2 Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Possedere i requisiti previsti dal D.lgs. 81/2008 art. 32 c. 2 e c. 5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore 8 (scuola);
- b) Possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Art. 3 Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norma di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 gg. prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 4 Durata della prestazione e compenso

La prestazione decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà la durata di 12 mesi.
Il compenso spettante per le prestazioni di cui all'art. 1 del presente avviso sarà corrisposto, dietro presentazione di regolare fattura, in due tranches: 1° fattura 50% dell'importo, 2° fattura a saldo. Esso verrà liquidato entro 30 gg dall'emissione della fattura.

Art. 5 Modalità di presentazione dell'offerta

IL plico relativo alla presentazione dell'offerta, recante la denominazione del partecipante e la seguente dicitura: "Contiene offerta per CONFERIMENTO INCARICO RSPP", dovrà contenere al proprio interno due buste sigillate separate riportanti: "Busta A - Documentazione Amministrativa", "Busta B - offerta economica" ciascuna delle quali chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

Nella busta **A**, intestata "**Documentazione Amministrativa**" i soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione:

- a) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (allegato A)**, successivamente verificabile, sottoscritta dal Legale Rappresentante;
- b) modello tracciabilità debitamente compilato e firmato (allegato B);**
- c) Curriculum Vitae** in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- d) copia di un documento d'Identità del sottoscrittore in corso di validità.**

Nella busta **B**, intestata "**Offerta Economica**" i soggetti offerenti dovranno inserire, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione con la precisa indicazione in cifra e lettere del prezzo con I.V.A.**, come per Legge. Inoltre, l'offerta dovrà contenere l'indicazione espressa della durata della validità dell'offerta stessa e con l'impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto, debitamente timbrata e sottoscritta in calce con firma per esteso e leggibile dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione.

Art. 6 Presentazione dell'offerta e della documentazione

Il plico, contenente le due buste "**A - documentazione amministrativa**" e "**B - offerta economica**", dovrà pervenire al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Statale Lecco 2 Don Ticozzi Via Mentana, 48 - Lecco, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22/02/2021 (non saranno prese in considerazione le offerte pervenute successivamente)**, a mezzo consegna a mano e/o servizio postale/corriere, con l'espresso avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine e che a tal fine non farà fede il timbro postale attestante l'avvenuto invio entro la data sopra indicata. Il plico dovrà essere sigillato e siglato sui lembi di chiusura e dovrà riportare all'esterno la denominazione sociale completa della ditta/società mittente e l'indicazione dell'oggetto dell'appalto.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato.

Firmato digitalmente da TIZIANO SECCHI

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere nessun compenso per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi – offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, giudicata congrua.

Art. 7 Criteri di selezione e modalità di valutazione

La selezione delle domande e la scelta dell'esperto cui affidare l'incarico sarà effettuata da un'apposita commissione; l'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche e dell'offerta economica presentata secondo i parametri sottoesposti. L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica il giorno **23/02/2021** alle ore **9,00** presso i locali della presidenza dell'Istituto Comprensivo Statale Lecco 2 "Don Ticozzi".

L'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri riportati in tabella:

1. COMPETENZE E TITOLI DEL RSPP – PUNTEGGIO MASSIMO 75 PUNTI

1. Laurea specialistica o quinquennale	Punti 10
2. Iscrizione ad un ordine professionale	Punti 10
3. Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti Scolastici ai sensi del D.M. 10/03/1998	Punti 10
4. Abilitazione alla Formazione Obbligatoria in materia di Salute e Sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi dell'art. 36,37 della legge 81/2008 e s.m.i. e dell'accordo Stato-Regioni	Punti 10
5. Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni scolastiche (max 10)	Punti 2 per incarico max 20 punti
6. Incarichi svolti come RSPP presso altri Enti Pubblici o privati (max 10)	Punti 1 per incarico max 10 punti

2. OFFERTA ECONOMICA – MASSIMO 20 PUNTI

All'offerta economica più bassa saranno attribuiti 20 punti, alle altre offerte i punti saranno attribuiti con la seguente formula:

$$\frac{20 \times \text{offerta economica più bassa}}{\text{Offerta economica in esame}}$$

L'Istituto Comprensivo Statale Lecco 2 "Don Ticozzi" di Lecco si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purchè pienamente rispondente ai requisiti richiesti. Dopo l'individuazione del miglior offerente, e al fine dell'affidamento dell'incarico, lo stesso è tenuto a produrre tutta la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste e autocertificate in sede di presentazione della domanda.

Art. 8 – Pubblicazione esiti della selezione

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'Albo di Istituto e sito web in data **24/02/2021**

Art. 9 – Reclami e ricorsi

Avverso le graduatorie redatte dal Dirigente Scolastico è consentita la presentazione, da parte del personale interessato, di motivato reclamo, entro 5 giorni dalla pubblicazione, rivolto all'organo che lo ha emanato. I reclami saranno esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 5 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.

Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personale ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03

Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Istituto Comprensivo Statale Lecco 2 di Lecco, quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati, contenuti nelle domande di concorso, è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

I candidati godono dei diritti di cui all'articolo 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Art. 10 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 modificato dall'art 21 del D.Lgs 56/2017 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Tiziano Secchi.

Art. 11 – Controversie

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Lecco.

Art. 12 Rinvio

Per tutto quanto non previsto specificamente nel presente avviso si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Tiziano Secchi

Firmato digitalmente da TIZIANO SECCHI