



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale Lecco 2 "Don Giovanni Ticozzi"

Scuole Statali dell'infanzia – primaria – secondaria di I° grado

Via Mentana n. 48 – 23900 LECCO – Tel. 0341/495227

Cod. Mec. LCIC82400T

C.F. 92061410137

Codice Univoco per la Fatturazione elettronica UFY59S

E-mail: lcic82400t@istruzione.it

Posta Certificata: lcic82400t@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icsdonticozzi.gov.it>

CIG: ZC726F500F

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale Lecco 2 "Don Ticozzi" di Lecco C.F. 92061410137, rappresentato legalmente da Tiziano Secchi, Dirigente Scolastico nato a Lecco (LC) il 26/10/1956 C.F. SCCTZN56R29E507C, di seguito denominato per brevità "Committente"

E

BiesseSTUDIO snc con sede a Lecco in via Massimo d'Azeglio n. 15, partita iva 01000280139, rappresentata legalmente dal sig. Alessandro Sartori, di seguito denominato per brevità "Contraente"

- Visto il Decreto n. 129 del 28/08/2018 l'art. 43 comma 3;
- Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante disposizioni integrative e correttive del decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- Visto il D.Lgs. 81/2008;
- Verificato che all'interno dell'istituzione scolastica non sussiste personale disponibile allo svolgimento dell'attività di supporto all'opera del RSPP;
- Considerato che il servizio in oggetto non è presente nelle Convenzioni Consip attive;
- Visto l'avviso pubblico per la ricerca di un esperto per attività di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" prot. 251 del 19/01/2019;
- Vista l'offerta della società BiesseSTUDIO snc prot. n. 474 del 30/01/2019;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto con decorrenza dal 15 febbraio 2019 al 14 febbraio 2020 per la realizzazione dei seguenti interventi di supporto all'opera dell'RSPP.

Art. 1 – La società si impegna a prestare i servizi di seguito elencati:

- a. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- e. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f. verifica dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- g. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- h. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- i. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- j. aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza,



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale Lecco 2 "Don Giovanni Ticozzi"

Scuole Statali dell'infanzia – primaria – secondaria di I° grado

Via Mentana n. 48 – 23900 LECCO – Tel. 0341/495227

Cod. Mec. LCIC82400T

C.F. 92061410137

Codice Univoco per la Fatturazione elettronica UFY59S

E-mail: lcic82400t@istruzione.it

Posta Certificata: lcic82400t@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icsdonticozzi.gov.it>

riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;

k. riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;

l. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari Inail, ecc...;

m. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;

n. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;

o. assistenza per l'istituzione nella tenuta dei registri previsti dalla normativa;

p. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto.

Art. 2 - il Committente, a fronte delle attività effettivamente svolte, corrisponderà dietro presentazione di regolare fattura, il compenso totale di euro 3.200,00 più IVA per una spesa complessiva di € 3.904,00. Esso verrà liquidato entro 30 gg dall'emissione della fattura in due tranches: 1° fattura 50% dell'importo, 2° fattura a saldo.

Art. 3 – La società si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.

Art. 4 – A norma dell'art. 33, comma 2 del D. Lgs. 81/2008 si ricorda inoltre che tutti i componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengano a conoscenza nell'esercizio delle funzioni svolte. Tutte le informazioni relative al personale e alle attività dell'Istituto dovranno essere trattate con assoluta riservatezza e non dovranno essere diffuse in alcun modo.

Art. 5 -Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge;

Art. 6 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile e del Codice dei Contratti. In caso di controversie il Foro competente è quello di Lecco. Le eventuali spese derivanti dalla registrazione del presente contratto si convengono a carico del contraente.

Il Contraente
BiesseSTUDIO snc
Dott. Ing. Alessandro Sartori

Il Committente
Dirigente Scolastico
Tiziano Secchi