



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale Lecco 2 "Don Giovanni Ticozzi"

Scuole Statali dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di I° grado

Via Mentana n. 48 - 23900 LECCO - Tel. 0341/495227 - Cod. Mec. LCIC82400T C.F. 92061410137

Codice Univoco per la Fatturazione elettronica UFY59S

E-mail: [lcic82400t@istruzione.it](mailto:lcic82400t@istruzione.it) Posta Certificata: [lcic82400t@pec.istruzione.it](mailto:lcic82400t@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.icsdonticozzi.edu.it>

AI GENITORI  
AL PERSONALE DOCENTE  
AL PERSONALE ATA

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE ANNO SCOLASTICO 2020-2021 – SCUOLA PRIMARIA**

A seguito dell'emergenza sanitaria da COVID – 19 si comunica la seguente organizzazione per le Scuole Primarie dell'ICS Lecco 2:

**ORARIO TEMPO SCUOLA**

Ingresso alunni: 8:30

Intervallo: 10:25 – 10:35

Uscita alunni: 15:30

**ORGANIZZAZIONE PRIMA SETTIMANA**

**LUNEDI' 14 SETTEMBRE**

Ore 8:30: ingresso classi quarte e quinte

Ore 9:00: ingresso classi terze e seconde

Ore 9:30: ingresso classi prime

Ore 12:30: uscita per tutte le classi

Da lunedì 14 settembre a venerdì 18 settembre: **orario antimeridiano, dalle 8:30 alle 12:30**, per tutte le classi.

**ORGANIZZAZIONE SCUOLA PRIMARIA DIAZ**

**Suddivisione gruppi classe**

Verranno suddivise le classi prime, seconda e quinte. Si formeranno quindi 3 gruppi per le classi prime composti rispettivamente da 15, 15 e 14 alunni; due gruppi di classe seconda da 12 e 13 alunni; quattro gruppi di classe quinta da 16,16,16 e 15 alunni.

**Mensa**

Le classi prime, seconde, terze consumeranno il pasto nelle proprie aule mentre le classi quarte e quinte utilizzeranno il refettorio e pranzeranno su due turni.

Le classi quarte pranzeranno dalle 12:15 alle 12:45; le classi quinte dalle 13:00 alle 13:30.

**ORGANIZZAZIONE SCUOLA PRIMARIA CARDUCCI**

**Suddivisione gruppi classe**

Verranno suddivise le classi prime formando tre gruppi classe da 15,15 e 14 alunni.

## **Mensa**

La consumazione del pasto avverrà in classe per tutti gli alunni in quanto i locali destinati alle mense saranno adibiti ad aule nelle quali saranno collocate le classi più numerose, ovvero le due quarte di 24 e 26 alunni.

## **ORGANIZZAZIONE SCUOLA PRIMARIA FILZI**

Non è stata suddivisa nessuna classe.

Gli alunni consumeranno il pasto nel refettorio esterno all'edificio scolastico e pranzeranno su due turni: le classi seconda e terza dalle ore 12:15 alle ore 12:45 mentre le classi quarta e quinta dalle ore 13:00 alle 13:30.

## **ORGANIZZAZIONE SCUOLA PRIMARIA FANTASIA**

### **Suddivisione gruppi classe**

Verranno suddivise le classi quarte formando tre gruppi di 12,12 e 13 alunni.

Le classi quinte, essendo le più numerose (22 alunni), verranno collocate rispettivamente in mensa (il salone più luminoso e areato) e nell'aula speciale/biblioteca (dove era collocata una seconda) per la quale il Comune ha provveduto all'abbattimento della parete interposta tra l'aula e la biblioteca per poter creare uno spazio più capiente.

## **Mensa**

Le classi quarte utilizzeranno il refettorio, mentre tutte le altre classi consumeranno il pasto nelle loro aule. Il servizio mensa si effettuerà su due turni: nel primo, dalle 12:30 alle 13:00, pranzeranno le classi prime, le seconde, le quarte e una quinta; nel secondo, dalle 13:00 alle 13:30, pranzeranno le classi terze e l'altra classe quinta.

## **DISPOSIZIONI MODALITA' DI LAVORO**

### **Attività didattiche**

L'organizzazione della Scuola Primaria garantisce l'attuazione delle 30 ore e delle 28 ore per due classi della Scuola Primaria Fantasia. È stato necessario modificare l'orario di inizio e di fine delle lezioni nonché l'orario della mensa che si è ridotto ad un'ora, per poter utilizzare al meglio l'organico attuale e garantire l'offerta formativa alle famiglie.

Per assicurare il distanziamento di almeno un metro dalle rime buccali è stato necessario suddividere alcune classi in gruppi con un numero di alunni ridotto, tenendo conto anche degli spazi a disposizione nei vari plessi. Le planimetrie e la collocazione dei gruppi classe è stata definita dalla Dirigenza in condivisione con l'RSPP di Istituto che ha provveduto a predisporre gli ingressi differenziati e a dare indicazioni significative per poter avviare l'anno scolastico in sicurezza.

### **Servizio mensa**

Per quanto concerne il servizio mensa la consumazione del pasto avverrà in refettorio per le scuole nelle quali i locali mensa non sono utilizzati come aula, per tutti gli altri casi verrà consumato in classe con monoporzioni in cestini monouso (lunch box).

Al termine del pranzo sarà necessario sanificare e pulire l'ambiente pertanto gli alunni, secondo turnazione, dovranno occupare i corridoi e il cortile.

### **Ingresso del personale docente**

Il personale docente dovrà essere presente a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per vigilare sugli ingressi e accompagnare gli alunni nelle proprie classi cercando di evitare assembramenti.

I docenti dovranno utilizzare l'ingresso principale e dovranno essere sottoposti al controllo della misurazione corporea.

### **Ingresso/Uscita studenti**

Gli studenti dovranno entrare dall'ingresso stabilito dalla Dirigenza e condiviso con l'RSPP, per evitare assembramenti: potranno essere accompagnati da un solo genitore/accompagnatore che dovrà rigorosamente rispettare le misure di prevenzione COVID, ovvero il distanziamento e l'utilizzo della mascherina chirurgica. Lo studente dovrà giungere a scuola dotato di mascherina chirurgica. La misurazione della temperatura corporea, **ad oggi**, è a carico delle famiglie.

All'uscita potrà presentarsi un solo accompagnatore per alunno che dovrà rispettare rigorosamente le indicazioni sanitarie dettate dal Ministero della Salute, rispetto all'uso della mascherina e del distanziamento sociale. Gli alunni dovranno uscire dalla stessa porta utilizzata per l'ingresso; sarà premura del docente presente evitare di creare assembramenti.

### **Ingresso personale esterno**

L'ingresso nell'edificio scolastico da parte di esperti esterni/volontari/operai del Comune/addetti manutenzione deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico. Gli stessi dovranno essere sottoposti alla misurazione della temperatura corporea, indossare la mascherina chirurgica, compilare un registro presenze e un'autocertificazione.

### **Modalità di lavoro**

Per tutti, alunni e docenti, è obbligatorio l'utilizzo della mascherina chirurgica. I docenti di sostegno, che operano con alunni impossibilitati ad indossare la mascherina, dovranno utilizzare la mascherina ffp2.

È fondamentale rispettare il metro di distanza tra gli interlocutori e lavare frequentemente le mani con acqua calda e sapone. All'interno di ogni aula e all'uscita dei servizi igienici sarà presente un dispenser di gel igienizzante per le mani. In aula, inoltre, sarà presente una soluzione disinfettante per gli oggetti. Si ricorda di utilizzare, tuttavia, esclusivamente il proprio materiale. L'ambiente dovrà essere arieggiato almeno 10 minuti, al massimo ogni due ore.

### **AULA COVID**

In ogni plesso è stata adibita un'aula COVID, dove sarà temporaneamente isolato l'alunno, al quale verrà fornita una nuova mascherina, nell'eventualità che presenti febbre pari o superiore a 37,5° o sintomi respiratori riconducibili al COVID. La famiglia sarà contattata tempestivamente per allontanare il soggetto dalla scuola. Sarà poi responsabilità delle famiglie seguire l'iter previsto dall'ASL. Il docente referente COVID, del plesso ricostruirà i contatti nel caso di positività e contatterà il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Tiziano Secchi