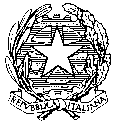
****

Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – LECCO 2 DON GIOVANNI TICOZZI

Scuole Statali dell’infanzia – primaria – secondaria di I° grado

Via Mentana n. 48 – 23900 LECCO – Tel. 0341/495227

Cod. Mec. LCIC82400T C.F. 92061410137

E-mail: [lcic82400t@istruzione.it](mailto:lcic82400t@istruzione.it) Posta Certificata: [lcic82400t@pec.istruzione.it](mailto:lcic82400t@pec.istruzione.it) Sito Web: [http://www.icsdonticozzi.gov.it](http://www.icdonticozzi.gov.it)

**Verbale scrutinio finale a.s. 2017/2018**

Oggi (data) nella presidenza dell’Istituto Comprensivo Lecco 2 “Don Giovanni Ticozzi”, alle ore ………… , si è riunito il Consiglio di Classe della \_\_\_ sez. \_\_\_ con la sola presenza dei docenti convocato dal Dirigente Scolastico con il seguente ordine del giorno:

1. **Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente**
2. **Validazione dell’anno per ciascun alunno;**
3. **Delibera valutazioni finali, del giudizio sul comportamento e del giudizio finale; delibera di ammissione/non ammissione alla classe successiva;**
4. **Lettura ed approvazione della relazione predisposta dal docente Coordinatore sull’attività svolta come Consiglio di Classe durante l’anno; acquisizione agli atti delle relazioni per ogni disciplina e per il sostegno. Tali relazioni saranno poi allegate insieme a quella predisposta dal coordinatore che sarà conservata nel registro dei verbali del Consiglio di classe;**

Presiede la seduta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. , verbalizza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sono presenti tutti i docenti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Materia d’insegnamento** | | **Cognome e Nome** | **Firma** |
| Italiano | |  |  |
| Storia/Cittadinanza/Geografia | |  |  |
| Matematica | |  |  |
| Scienze | |  |  |
| Inglese | |  |  |
| Spagnolo | |  |  |
| Tedesco | |  |  |
| Tecnologia | |  |  |
| Arte e immagine | |  |  |
| Ed. fisica | |  |  |
| Musica | |  |  |
| Strumento | chitarra |  |  |
| flauto |  |  |
| pianoforte |  |  |
| violino |  |  |
| Religione cattolica | |  |  |
| Attività alternativa alla religione | |  |  |
| Sostegno | |  |  |

Il Presidente, constata la validità della riunione, procede alle operazioni relative allo scrutinio.

Il Presidente ricorda ai componenti il Consiglio che tutte le operazioni di scrutinio sono coperte da segreto di ufficio e che le decisioni adottate sono proprie dell’Organo Collegiale e non del singolo docente. Ogni violazione del segreto d’ufficio comporta azioni sul piano disciplinare e, se del caso, penale e civile.

Il Presidente avvia i lavori ricordando a tutti i presenti le modalità tecniche di svolgimento.

In particolare invita tutti i docenti alla massima serenità e serietà di giudizio e chiede infine conferma se ciascuno abbia un congruo numero di verifiche scritte, orali, grafiche e pratiche facendo riferimento alle valutazioni assegnate alle prove scritte e orali.

**1. Approvazione del verbale della seduta precedente**

Il segretario dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all’unanimità.

**2. Validazione dell’anno per ciascun alunno e delibera valutazioni finali**

Dopo che sono state richiamate le indicazioni per la valutazione degli alunni, per la certificazione delle competenze e la validazione dell’A.S. contenute nel Decreto Legislativo n.62/2017 – DM 741/2017 e nota ministeriale n.1865/2017 e quanto deliberato dal Collegio Docenti del 23/02/2018, si procede preliminarmente alla validazione dell’anno scolastico dei singoli alunni.

**IL CONSIGLIO DI CLASSE**

**Visto** l’art. 5 comma 1 del decreto legislativo n. 62/2017 che stabilisce che ai fini della validità dell'anno, per la valutazione degli allievi sia richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato e che per casi eccezionali, le istituzioni scolastiche possono autonomamente stabilire motivate deroghe al suddetto limite.”

**Visti** i criteri per eventuali deroghe connesse a particolari tipologie di assenza preventivamente definiti dal collegio dei docenti nella seduta del23/02/2018

**Vista** la tabella allegata al presente verbale che riporta le ore di frequenza dei singoli alunni nel corso del corrente anno scolastico, dalla quale risulta che tutti gli alunni iscritti alla classe hanno soddisfatto la frequenza di almeno tre quarti dell’orario annuale personalizzato.

**Computato** preliminarmente il monte ore annuo delle presenze degli alunni iscritti alla classe e applicati i criteri derogatori stabiliti dal collegio dei docenti,

**DELIBERA**

di ammettere allo scrutinio tutti gli alunni della classe oppure delibera non ammettere allo scrutinio l’alunno/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Delibera valutazioni finali, del giudizio sul comportamento e del giudizio finale; delibera di ammissione/non ammissione alla classe successiva**

Il Consiglio procede quindi all'esame della situazione di ciascuno alunno relativamente al profitto, al comportamento e agli obiettivi formativi

Per la formulazione e l’assegnazione dei giudizi si richiamano:

- le norme previste dal D. Lgs. N.62/2017

- il DM 741e 742/2017**;**

- i criteri deliberati dal Collegio Docenti nel corrente anno scolastico;

Il Consiglio di Classe, formula e delibera all’unanimità, per ciascun alunno:

* il giudizio sul comportamento mediante un giudizio sintetico in rapporto agli indicatori: Rispetto delle regole, Senso di responsabilità, Partecipazione e collaborazione declinati secondo i descrittori contenuti nella griglia in uso nella scuola e approvata dal Collegio dei docenti.
* il giudizio finale sulla descrizione dei processi formativi (nello sviluppo culturale, personale e sociale) e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti
* le valutazioni quadrimestrali espressi in decimi da assegnare nelle singole discipline su proposta motivata del docente competente.

Tutti gli alunni vengono ammessi all’unanimità alla classe successiva

dopo lunga e approfondita discussione i seguenti alunni sono ammessi a maggioranza alla classe successiva/all’Esame di Stato conclusivo del primo ciclo dell’istruzione:

……………………………………………………………………………………………

all’unanimità i seguenti alunni non sono ammessi alla classe successiva

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

con le seguenti motivazioni individuali: …………………………………………………………………………………………..

a maggioranza i seguenti alunni non sono ammessi alla classe successiva

con le seguenti motivazioni individuali: ……………………………………………………………………………………………

Viene compilata la comunicazione alle famiglie in merito alla non ammissione alla classe successiva dell’/degli alunno/alunni … che il coordinatore avrà premura di consegnare alle famiglie prima dell’esposizione dei tabulati con i risultati finali .

Si esplicitano nella tabella seguente i nomi degli alunni che hanno riportato valutazioni negative sulla scheda di valutazione.

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome Nome | Discipline |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Per i suddetti studenti è compilata la nota informativa che sarà consegnata alle famiglie.

Tutti i giudizi vengono immagazzinati tramite apposito software affinché si possa precedere al loro controllo e successivamente all’invio dei documenti di valutazione e alla stampa dei tabelloni e delle lettere di comunicazione alle famiglie.

**4.Lettura e approvazione della relazione finale predisposta dal coordinatore**

Il Presidente invita il coordinatore a leggere la **relazione finale** sulla classe. Essa, ampiamente discussa, viene condivisa da tutti i docenti e allegata al presente verbale; dalla relazione medesima emerge che la programmazione didattico-educativa si è rivelata coerente con i livelli cognitivi degli alunni e dei loro stili di apprendimento. Gli obiettivi formativi di particolare rilievo fissati all’inizio dell’anno scolastico possono considerarsi generalmente raggiunti.

Tutte le decisioni sono state assunte all’unanimità, tranne per quanto dichiarato rispetto alla ammissione alla classe successiva e………..

Alle ore …………….. il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Allegati:

* prospetto generale delle ore di frequenza
* prospetto generale delle valutazioni

Letto, approvato e sottoscritto.

Il segretario Il Presidente