



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – LECCO 2 DON GIOVANNI TICOZZI**

Scuole Statali dell'infanzia – primaria – secondaria di I° grado  
Via Mentana n. 48 – 23900 LECCO – Tel. 0341/495227 – Fax 0341/496588  
Cod. Mec. LCIC82400T C.F. 92061410137  
E-mail: [lcic82400t@istruzione.it](mailto:lcic82400t@istruzione.it) Posta Certificata: [lcic82400t@pec.istruzione.it](mailto:lcic82400t@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.icsdonticozzi.gov.it>

Circ. n. 77/docenti

Lecco, 24/05/2014

AI COORDINATORI DI CLASSE  
AI DOCENTI TUTTI  
Scuola secondaria

Oggetto: Relazioni finali di classe e individuali.

Relativamente all'oggetto, si mettono a disposizione i seguenti modelli (a scopo indicativo) con le relative istruzioni:

- **allegato a:** relazione - presentazione della classe terza agli esami di licenza media (da predisporre per la seduta dello scrutinio)
- **allegato b:** relazione individuale del docente di classe terza (comprensiva dei programmi effettivamente svolti; da consegnare al coordinatore di classe nella seduta di scrutinio)
- **allegati c1/c2 :** relazione individuale del docente di sostegno (da consegnare al coordinatore di classe nella seduta di scrutinio); tale relazione deve comunque essere predisposta, tenendo conto anche dell'azione svolta eventualmente dall'assistente educatore; quando più docenti di sostegno operano per una stessa situazione, la relazione è unica e sottoscritta da tutti i docenti di sostegno operanti
- **allegato d:** relazione della classe prima/ seconda (da predisporre per la seduta dello scrutinio)
- **allegato e1/e2:** relazione individuale del docente di classe prima - seconda (utilizzando a scelta tra i due modelli proposti da consegnare al coordinatore di classe per la seduta dello scrutinio).

La relazione di classe deve essere preparata per la seduta dello scrutinio e sarà allegata al registro dei verbali del Consiglio di Classe insieme alle relazioni individuali di ogni docente della classe.

Le relazioni individuali per le classi prime e seconde vanno preparate e consegnate in singola copia al coordinatore di classe che provvederà ad allegarle al registro dei verbali del Consiglio di Classe.

**Per le classi terze devono invece essere consegnate due copie delle relazioni e 2 copie dei programmi effettivamente svolti debitamente firmati da due alunni. Anche la relazione finale del Consiglio di classe delle Terze deve essere in duplice copia.**

Ulteriori istruzioni sui registri dei verbali dei Consigli di Classe saranno forniti in tempo utile.

I modelli sono allegati alla presente circolare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonio Panizza

***firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93***