



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – LECCO 2**

Scuole Statali dell'infanzia – primaria – secondaria di I° grado  
Via Mentana n. 48 – 23900 LECCO – Tel. 0341/495227 – Fax 0341/496588  
Cod. Mec. LCIC82400T C.F. 92061410137

E-mail: [lcic82400t@istruzione.it](mailto:lcic82400t@istruzione.it) Posta Certificata: [lcic82400t@pec.istruzione.it](mailto:lcic82400t@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://www.icsdonticozzi.gov.it>

Circolare N° 65 /Docenti

Lecco, 02/04/2014

**A tutti i docenti**

**OGGETTO: Adozione dei libri di testo anno scolastico 2014/2015**

**1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

La normativa di riferimento è la Circolare 2061 del 19-03-2014, cui si rinvia, la quale richiama in modo particolare le disposizioni del decreto ministeriale 781/2013.

Tenuto conto che le tipologie di adozione sono le seguenti:

- a) libro di testo in versione cartacea accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo a);
- b) libro di testo in versione cartacea e digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b);
- c) libro di testo in versione digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità digitale-tipo c).

La circolare richiama in particolare le seguenti disposizioni:

1. sono decaduti i vincoli temporanei di adozione; sarà pertanto possibile confermare i testi già in uso o procedere a nuove adozioni per le **classi prime e quarte della scuola primaria** e per le **classi prime della scuola secondaria di primo grado**;
2. i testi per le classi sopra citate devono risultare rispondenti alle Indicazioni Nazionali del 2012;
3. i testi consigliati possono essere indicati solo se di carattere monografico o di approfondimento o nel caso di singoli contenuti digitali; i libri di testo **non** rientrano fra quelli consigliati;
4. il tetto di spesa per le classi prime della scuola secondaria, con rivalutazione tramite specifico decreto di quello previsto per l'a.s. 2012/13, verrà ridotto del 10% **solo** se tutti i testi adottati per la classe saranno di nuova adozione e realizzati nella modalità mista di tipo b e del 30% se tutti di modalità c.; eventuali sforamenti entro il 10% devono essere motivati dal Collegio dei docenti e approvati dal Consiglio d'Istituto;
5. le adozioni sono deliberate nella seconda decade di maggio.

**2. ADEMPIMENTI**

- a) I docenti interessati a nuova adozione predisporranno la relazione di proposta dei testi sui moduli allegati (A/primaria, A/secondaria) e, a livello di scuola o plesso, indicheranno i dati relativi alle nuove adozioni anche sul modello riassuntivo (mod. B/primaria, B/secondaria) che fungerà da estratto del verbale del Consiglio di Classe unitario o Interclasse;
- b) Una copia del modello B sarà consegnata a cura del referente di scuola o plesso in Segreteria (riferimento per l'ufficio è l'assistente amministrativa Anna Lazzaro) almeno 5 giorni prima del **Collegio dei docenti sezionale, previsto per i giorni 13 e 16 Maggio 2014**, (seguirà specifica convocazione dell'organo collegiale);
- c) Entro la data prevista per il Collegio verranno forniti a cura della segreteria gli elenchi definitivi, comprensivi delle nuove adozioni e delle conferme, per una verifica finale della correttezza dei dati prima di procedere all'adozione definitiva; si richiama alla massima scrupolosità nell'indicazione o nel controllo del codice ISBN dei testi da adottare e confermare;

- d) I testi adottati dovranno essere illustrati ai genitori nei Consigli di interclasse e di classe che verranno convocati (con variazione delle date indicate nel calendario annuale delle riunioni, limitatamente alla scuola primaria) nel periodo 5-9 maggio.
- e) Nel caso si ritenesse necessario diversificare il libro di testo per alunni portatori di handicap che seguono programmazioni differenziate, i docenti interessati dovranno a loro volta effettuare la scelta **motivata** predisponendo una specifica relazione che indichi le motivazioni dettagliate di tale scelta e adeguando alla necessità i modelli forniti.

### **3. CUSTODIA E RESTITUZIONE DEI LIBRI**

Ci si atterrà alle seguenti disposizioni:

- a) Responsabile della custodia e della riconsegna dei libri di testo sarà **l'insegnante referente di scuola**; i responsabili si faranno carico della registrazione di prestiti ai colleghi in quanto responsabili a tutti gli effetti dei testi dati in visione ai docenti o ai genitori.  
Nessun docente o genitore potrà ritirare testi in visione senza che sia stata segnata dai responsabili su apposito quaderno la data del prestito e la firma di chi ritira il testo.
- b) Nessun cambiamento dei libri di testo potrà essere effettuato dopo l'adozione, salvo non sia disponibile in tempo utile, per mancata ristampa da parte dell'editore o per esaurimento delle copie disponibili (C.M. n. 767 del 24 dicembre 1996).
- c) Esaurite le operazioni di adozione, entro l'ultimo giorno di scuola **tutte le copie dei testi non adottati saranno consegnate a cura dei docenti responsabili ai responsabili di cui al precedente punto**. Tali testi, depositati presso la segreteria dell'Istituto, potranno essere ritirati dai rappresentanti delle Case Editrici entro settembre 2014.  
Le copie dei testi non adottati, non ritirate dalle case editrici, restano a disposizione e vengono utilizzate nelle biblioteche dell'Istituto.
- d) **Tutti i testi dati in visione dovranno essere restituiti**. Sarà poi la segreteria dell'Istituto a occuparsi delle richieste di saggi ai rappresentanti, previa istanza da parte dei docenti che ne hanno diritto.

### **4. RIUNIONE COLLEGALE DELLA SCUOLA PRIMARIA**

Al fine di permettere un confronto tra i docenti di scuola primaria chiamati a proporre l'adozione dei nuovi libri di testo, per la mancanza di copie saggio in ciascuna scuola, è previsto un incontro, allargato a tutto il personale interessato, il 30 aprile, presso la sede di via Mentana ( in sostituzione della programmazione team)

### **5. VERBALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE / INTERCLASSE**

Nella fase preliminare i Consigli di classe e di interclasse procederanno all'eventuale esame e alla comparazione dei testi. Al fine di agevolare il confronto nella scuola primaria si forniscono alcune griglie di uso facoltativo.

La verbalizzazione delle adozioni seguirà la formulazione indicata nel modello B (Estratto del verbale). Ai verbali saranno allegati per ogni nuova adozione una copia della relativa relazione di proposta (modello A), il già citato modello B e le firme di presenza di docenti e genitori presenti alla riunione.

### **6. VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI**

Al verbale sarà allegato il modello riassuntivo dei testi adottati e confermati predisposto dalla segreteria e preventivamente verificato, nonché le firme di presenza dei docenti; circa le relazioni di proposta si farà riferimento a quanto precedentemente allegato ai verbali dei consigli di interclasse e di classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Antonio Panizza

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. n. 39/93