



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - LECCO 2

Scuole Statali dell'infanzia - primaria - secondaria di I° grado
Via Mentana n. 48 - 23900 LECCO - Tel. 0341/495227 - Fax 0341/496588
Cod. Mec. LCIC82400T C.F. 92061410137

E-mail: lcic82400t@istruzione.it Posta Certificata: lcic82400t@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.icsdonticozzi.gov.it>

Circ. n. 62/docenti

Lecco, 27/05/2013

AI COORDINATORI DI CLASSE
AI DOCENTI TUTTI
Scuola secondaria

Oggetto: Relazioni finali di classe e individuali.

Relativamente all'oggetto, si mettono a disposizione i seguenti modelli (a scopo indicativo) con le relative istruzioni:

- **allegato a:** relazione - presentazione della classe terza agli esami di licenza media (da predisporre per la seduta dello scrutinio)
- **allegato b:** relazione individuale del docente di classe terza (comprensiva dei programmi effettivamente svolti; da consegnare al coordinatore di classe nella seduta di scrutinio)
- **allegati c1/c2 :** relazione individuale del docente di sostegno (da consegnare al coordinatore di classe nella seduta di scrutinio); tale relazione deve comunque essere predisposta, tenendo conto anche dell'azione svolta eventualmente dall'assistente educatore; quando più docenti di sostegno operano per una stessa situazione, la relazione è unica e sottoscritta da tutti i docenti di sostegno operanti
- **allegato d:** relazione della classe prima/ seconda (da predisporre per la seduta dello scrutinio)
- **allegato e1/e2:** relazione individuale del docente di classe prima - seconda (utilizzando a scelta tra i due modelli proposti da consegnare al coordinatore di classe per la seduta dello scrutinio).

La relazione di classe deve essere preparata per la seduta dello scrutinio e sarà allegata al registro dei verbali del Consiglio di Classe insieme alle relazioni individuali di ogni docente della classe.

Le relazioni individuali per le classi prime e seconde vanno preparate e consegnate in singola copia al coordinatore di classe che provvederà ad allegarle al registro dei verbali del Consiglio di Classe.

Per le classi terze devono invece essere consegnate due copie delle relazioni e 2 copie dei programmi effettivamente svolti (ciò vale pure per la relazione finale del Consiglio di classe).

Ulteriori istruzioni sui registri personali e sui registri dei verbali dei Consigli di Classe saranno forniti in tempo utile.

I modelli sono allegati alla presente circolare.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonio Panizza