



Manuale d'uso

ARGO SCUOLANET

Versione 4.4.0

PROGRAMMI PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Con Scuolanet, le famiglie hanno la possibilità di consultare da casa o da qualsiasi accesso ad Internet i dati più importanti relativi alla vita scolastica dei loro figli.

Istruzioni per il primo accesso a Scuolanet

Per accedere al servizio le famiglie dovranno collegarsi ad Internet e digitare l'apposito indirizzo web che è comunicato insieme alla password d'accesso. Quindi, dopo avere inserito l'Identificativo utente e la password, cliccare su Entra.

Al primo accesso il sistema obbliga a modificare le credenziali. I nuovi dati d'accesso dovranno essere composti da lettere e/o numeri (non saranno accettati apici e caratteri speciali). Il nuovo identificativo d'accesso dovrà essere univoco all'interno dell'archivio di Scuolanet della scuola, pertanto se l'**identificativo** scelto dovesse essere già in uso, l'utente dovrà indicarne uno alternativo (l'**identificativo** non è necessariamente il **cognome**; l'utente potrà specificare anche quest'ultimo, a condizione che sia disponibile, cioè che non sia già stato scelto da un altro utente, omonimo, registrato in precedenza). La password deve essere almeno di 8 caratteri.

Dopo aver inserito i codici sarà necessario premere sul pulsante **INVIA I NUOVI DATI**. I dati verranno salvati e l'utente verrà dovrà riaccedere con i nuovi codici.

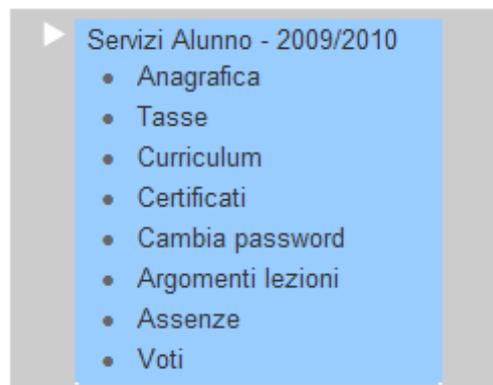
Accesso ai servizi	
<p>Area utenti</p> <p>Identificativo utente:</p> <input type="text"/> <p>Password:</p> <input type="password"/> <p>ENTRA</p> <p><small>Inserire identificativo e password, quindi fare click su "entra"</small></p>	<p>Area pubblica</p> <p>ENTRA</p> <p><small>Non è necessario identificarsi</small></p>

Una volta entrati nell'area riservata al genitore la situazione proposta a video sarà la seguente:



A sinistra è riportata la scuola frequentata dall'alunno il cui genitore sta utilizzando il programma Argo ScuolaNet nonché l'elenco dei servizi disponibili.

Cliccando su Servizi Alunno si visualizza una struttura ad albero i cui livelli sono costituiti rispettivamente dalle singole tipologie di servizio oggetto di consultazione da parte di Genitori e\o Alunni.



ANAGRAFICA

Cliccando su *Anagrafica* il programma visualizza i dati anagrafici dell'alunno selezionato ed eventualmente corredati anche di foto qualora questa sia stata inserita nel programma Alunni.

Dall'area con le informazioni anagrafiche è possibile ritornare indietro cliccando sull'apposita

icona  . Per stampare la pagina cliccare su  .

TASSE

Con *Tasse* si accede ad un prospetto riepilogativo sulla situazione tasse espresse per Anno, Tipologia, Importo, Stato pagamento, Data di scadenza, Data di pagamento

Situazione tasse per l'anno 2005

Anno	Tassa	Importo	Stato pagamento	Data scadenza	Data di pagamento
2005	FREQUENZA	15.13	Pagato		22-set-2003
2005	QUALIFICA IST.	15.49	Pagato		22-set-2003

CURRICULUM

Cliccando su *Curriculum* si accede ad un prospetto contenente le informazioni su Anno scolastico, Classe frequentata, Media, Esito, Credito eventuale.

VIRGINIA BIANCHI - Curriculum dell'alunno/a

Anno	Classe frequentata	Media	Credito	Integrazione	Esito
2007	2A - Liceo ARGO -Scuolanet"G. GALILEI"	7.40			ammesso
2006	1A - Liceo ARGO -Scuolanet"G. GALILEI"	7.20			ammesso classe successiva

Le icone presenti in basso nella schermata consentono di tornare alla schermata precedente o stampare la vista corrente.



CERTIFICATI

Con questo servizio si accede all'area in cui è possibile richiedere (tramite le apposite procedure presenti nel programma) i vari certificati nonché procedere alla stampa. Una volta attivato il servizio, la situazione a video sarà la seguente:

Richiesta certificati

Data richiesta	22/12/2008
<input type="radio"/> Certificato di frequenza <input type="radio"/> Certificato di iscrizione/frequenza <input type="radio"/> Altro tipo	
<input type="button" value=":: Richiedi certificato"/>	

Cliccando sull'opzione *Richiedi Certificato* si accede alla schermata contenente l'elenco dei certificati richiesti espressi per data, tipologia e stato della richiesta.

Data richiesta	Tipo di certificato	Stato
16-gen-2004	Certificato di iscrizione/frequenza	In attesa
3-ott-2005	frequenza	In attesa
3-ott-2005	frequenza	In attesa
3-ott-2005	Certificato di altro tipo	In attesa
3-ott-2005	Certificato di iscrizione/frequenza	In attesa
6-ott-2005	Certificato di iscrizione/frequenza	In attesa
6-ott-2005	Certificato di altro tipo	In attesa
6-ott-2005	certificato di prova	In attesa
19-ott-2005	test	In attesa

Una volta pronto il certificato, sarà possibile andarlo a ritirare presso la Segreteria Scolastica.

Per richiedere un nuovo certificato utilizzare il pulsante **Richiedi certificato** e seguire le indicazioni fornite dal programma.

CAMBIA PASSWORD

Accedendo a questa funzione si visualizza una pagina in cui si ha la possibilità di cambiare la password.

Modifica la tua password

Codici attuali	Nuovi codici
Password attuale <input type="text"/>	Nuova password <input type="text"/>
	Conferma password <input type="text"/>
<input type="button" value="INVIA I NUOVI DATI"/>	

indicare negli appositi campi le informazioni richieste, quindi inviare il tutto premendo sul pulsante

ARGOMENTI LEZIONE

Con questo servizio si accede all'area in cui è possibile visualizzare gli argomenti svolti divisi per materia, con la possibilità inoltre di filtrare gli argomenti per data

VIRGINIA BIANCHI - Argomenti Lezioni

Filtra i voti per data Dal (gg/mm/aaaa): Al (gg/mm/aaaa):

>>SPAGNOLO 3 Lingua

08/09/2008	Presentazione e conoscenza della classe
10/09/2008	saludos y despedidas,Alfabeto e pronuncia
12/09/2008	Approfondimento e rinforzo regole pronuncia
15/09/2008	Conversazione: presentarsi e salutare,Coniugazioni indicativo presente
17/09/2008	Ser y estar: usos basicos,Articulos. Formacion de los plurales
19/09/2008	Acentos
22/09/2008	Esercizi rinforzo accenti
23/09/2008	Profesionales, Unidad 1
24/09/2008	Conversazione:,Esercizi sull'accento grafico
29/09/2008	Interrogazione; numeri

GESTIONE RICEVIMENTI

Tramite la voce di menù *Servizi alunno/Gestione ricevimenti* il genitore, accede alle eventuali prenotazioni già effettuate.

Servizi Alunno - 2010/2011

- Anagrafica
- Tasse
- Curriculum
- Certificati
- Cambia password
- Argomenti lezioni
- **Gestione Ricevimenti**
- Assenze
- Voti

Il genitore può cliccare su Nuova prenotazione per prenotarsi per un ricevimento.

N.B. Se ci sono già molte righe di prenotazione è possibile scorrere in basso con la barra di scorrimento verticale.

Elenco docenti

Docente	Materia/e	
CASALE GIOVANNI	ITALIANO,STORIA	
CORNELIO CORRADO	fisica,elettronica	



E' sufficiente cliccare sul pulsante con la freccia verde () e il programma aprirà la pagina di prenotazione, nella quale si deve specificare il genitore referente e confermare gli altri dati. La prenotazione non è però consentita per gli incontri in cui è stato raggiunto il numero massimo di prenotazioni (il pulsante non è attivo).

Elenco disponibilità per il docente CASALE GIOVANNI (ITALIANO,STORIA)

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Annotazione	Max Prenotazioni	Prenotazioni	
9-nov-2010	09:00	09:00		2	1	
9-nov-2010	18:10	18:10	solo per gli studenti pendolari	3	0	
10-nov-2010	12:00	12:00	Solo 1A 2A 3A	2	0	
16-nov-2010	08:33	08:33		2	0	
17-nov-2010	12:00	12:00	Solo 1A 2A 3A	2	0	
23-nov-2010	08:33	08:33		2	0	
24-nov-2010	12:00	12:00	Solo 1A 2A 3A	2	0	
30-nov-2010	08:33	08:33		2	0	
1-dic-2010	12:00	12:00	Solo 1A 2A 3A	2	0	

Nella successiva finestra occorre verificare i dati proposti non dimenticando di specificare una e-mail valida, per poter ricevere le eventuali comunicazioni del docente; suggeriamo di specificare anche un eventuale recapito telefonico. Infine Salvare.

Inserimento Prenotazione

Prenotazione per il giorno: 09/11/2010

Genitore: GIUSEPPE CAVALLONE ▾

Confermare indirizzo email:

Confermare recapito telefonico:



Si ritorna quindi alla schermata delle prenotazioni del genitore.

Prenotazioni per l'anno scolastico 2010

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Annotazione	Docente	Data e ora Prenotazione	
9-nov-2010	09:00:00	09:22:00		CASALE GIOVANNI (ITALIANO,STORIA)	4-nov-2010 15:14:43	X

Nuova Prenotazione

E' possibile annullare una prenotazione già registrata cliccando su **X**. In questo caso, apparirà una finestra di conferma di annullamento.

Annullamento Prenotazione

Prenotazione per il giorno: 9-nov-2010

Ora Inizio: 09:00:00

Ora Fine: 09:22:00

Professore CASALE GIOVANNI

Alunno CAVALLONE STEFANO

Modalità di comunicazione dell'annullamento:

E' consigliabile selezionare la modalità di comunicazione via e-mail; in tal caso Scuolanet manderà una e-mail automatica con la notifica di annullamento al docente.

E' possibile optare anche per altre modalità di comunicazione (telefono, sms, altro); in questo è il genitore che dovrà farsi carico di avvisare il docente.

Cliccando su SALVA si conferma l'annullamento; la riga di prenotazione viene evidenziata in azzurro e rimane quindi una traccia visibile dell'annullamento effettuato.

Prenotazioni per l'anno scolastico 2010

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Annotazione	Docente	Data e ora Prenotazione	
9-nov-2010	09:00:00	09:22:00		CASALE GIOVANNI (ITALIANO,STORIA)	4-nov-2010 15:14:43	

ASSENZE

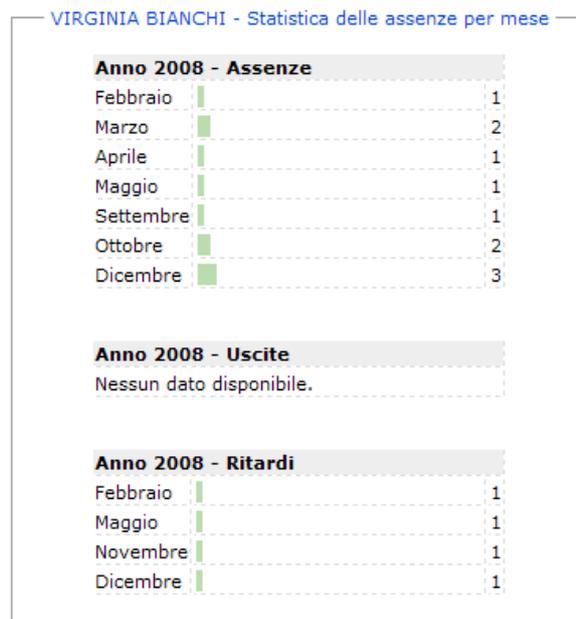
Tramite la funzione Assenze è possibile visualizzare i dati relativi alle assenze, per data o per materia. Scegliendo di visualizzare le assenze per data la situazione a video sarà la seguente:

Assenze	Uscite	Ritardi
23-set-2008		
10-ott-2008		
16-ott-2008		
		5-nov-2008
9-dic-2008		
		12-dic-2008
13-dic-2008		
20-dic-2008		
9-feb-2009		
		16-feb-2009
12-mar-2009		
18-mar-2009		
6-apr-2009		
4-mag-2009		
		13-mag-2009
Totale: 11	Totale: 0	Totale: 4

[:: Statistica per mese](#)

[:: Statistica per giorno](#)

In questa schermata utilizzando i pulsanti **Statistica per mese** e **Statistica per giorno** il programma propone dei grafici che riportano in modo dettagliato e completo la situazione relativa alle assenze effettuate dall'alunno. Accedendo a **Statistica per mese** si potrà consultare il prospetto con il grafico statistico sulle assenze effettuate per mese dall'alunno selezionato.



Cliccando sul pulsante **Statistica per giorno** si potranno consultare i grafici statistici sulle assenze per giorno suddivisi per assenze, uscite, ritardi.



Infine, se la scuola ha concesso la possibilità di giustificare tramite scuolanet, i genitori possono procedere all'invio della giustificazione dell'assenza, cliccando sull'apposito pulsante (con la lettera **G**) in corrispondenza dell'assenza.

Selezionando invece la visualizzazione delle assenze per materia il programma propone la seguente schermata

VIRGINIA BIANCHI - Ore di assenza per materia relative al 2008

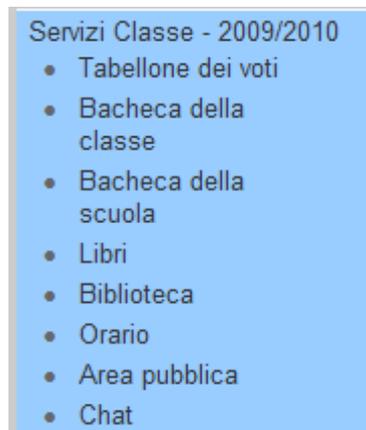
Materia	Ore di assenza
DIRITTO ED ECONOMIA AZ.	3
EDUCAZIONE FISICA	0
GEOGRAFIA GENERALE E ANTROPICA	1
INGLESE 1Lingua	5
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	1
MATEMATICA APPLICATA	4
RELIGIONE	1
SPAGNOLO 3 Lingua	3
STORIA	2
STORIA DELL'ARTE	3
TEDESCO 2 Lingua	5
Totale:	28

VOTI

La famiglia può accedere ai dati relativi alle valutazioni dell'alunno, sia per quanto riguarda le valutazioni *periodiche* che quelle *giornaliere*. Per quanto concerne i voti periodici, essi vengono visualizzati entro appositi riquadri, con l'indicazione della materia e separati per sessione (scrutinio)

Nella finestra delle valutazioni giornaliere, è possibile selezionare un intervallo di tempo (per evitare la visualizzazione di voti di un periodo già concluso) e nella parte inferiore del riquadro sono presenti due funzioni di scelta. La prima funzione è Mostra/Nascondi descrizione voto e la seconda è Mostra/Nascondi valore. Entrambe servono per chiarire in modo univoco il significato del **codice/voto** utilizzato dal docente, e il suo valore ai fini della determinazione della media.

Cliccando su Servizi Classe si visualizza la seguente struttura ad albero



TABELLONE DEI VOTI

Una volta attivato il servizio e selezionato il periodo si visualizza la finestra contenente il tabellone dei voti relativo alla scelta effettuata dall'utente e che riporta l'elenco degli alunni.

Tabellone dei voti - 3A anno 2008

		PRIMO QUADRIMESTRE																	
		LE I N G E L U T I A	IT T O R I A	SI N G L E S E 1	TE D E S C O 2	SA P A G N O L O 3	SA T O R E A	GA R E T O P G E N E D	MA P R E L M I T A C A	DE I D E C I O N E	EF D I C I A C I O N E	RE L I G I O N E	CO N D O T T A						
		S	O	O	S	O	S	O	S	O	O	P	O	A					
	ANTONACCI TIZIANA	6	6	7	8	8	8	8	9	7	7	8	8	9	10	7	MM	10	
	BERTINETTI SILVIA	6	6	5	6	6	3	4	7	8	4	5	3	4	3	3	7	I	9
	BIANCHI VIRGINIA	6	7	7	7	8	8	8	7	7	6	7	6	7	6	7	8	M	9
	BORELLI MATILDE	7	6	7	7	7	8	7	7	7	7	7	8	8	8	7	8	M	10
	CAGLI EMANUELA	8	7	7	8	9	8	7	8	8	7	7	9	9	7	8	9	M	10
	FASSARI ILARIA	6	7	7	6	7	7	7	8	9	7	7	7	7	8	8	9	M	10
	GIOSTRI ELISABETTA	6	8	6	7	8	7	7	8	8	7	7	7	7	9	9	8	M	10
	PALAZZI MICHELA	6	6	6	6	6	5	6	7	6	6	6	5	6	5	5	8	M	9
	PRIVITERA GIULIANA	6	7	6	8	8	6	6	6	6	4	7	5	6	5	6	7	S	9
	ZURRIA DONATELLA	6	7	7	6	6	7	7	7	8	6	7	8	8	7	6	8	S	9
		S	O	O	S	O	S	O	S	O	O	P	O	A					

BACHECA DELLA CLASSE

Cliccando su bacheca della classe la situazione a video sarà la seguente:

Bacheca dei messaggi: classe 3

Area	Descrizione
AREA GENERALE	Bacheca in cui ci sono le pubblicazioni rivolte a tutti
Messaggi: 0	
Data ultimo messaggio:	

La finestra contiene l'elenco dei messaggi inseriti in un'area di pertinenza, esempio, Area generale, Area Informatica, etc. Dopo avere selezionato l'area si potrà accedere alla consultazione dei messaggi relativi alla classe e contraddistinti da Oggetto, Autore e Data. Per visualizzare il messaggio cliccare sulla descrizione dell'Oggetto.

BACHECA DELLA SCUOLA

Questa bacheca presenta una razionalizzazione nell'organizzazione dei messaggi grazie alla suddivisione in aree. Ogni messaggio è, infatti, inserito in un'area di sua pertinenza; una volta selezionata l'area si accede alla schermata contenente l'elenco dei messaggi espressi per Oggetto, Autore, Data. Per visualizzare il messaggio cliccare sulla descrizione dell'oggetto.

LIBRI

Cliccando sul servizio Libri si visualizza la pagina contenente l'elenco completo relativo alle Adozioni dei libri di testo.

BIBLIOTECA

Cliccando su Biblioteca si accede alla pagina in cui si ha la possibilità di ricercare un libro all'interno degli archivi della scuola, basta indicare l'autore, il titolo, scegliere il tipo di articolo a cui si riferisce la ricerca e cliccare sul pulsante Avvia la Ricerca

ORARIO

Scegliendo il servizio *Orario* si accederà alla sezione riservata alla visualizzazione dell'orario scolastico. Per la consultazione è necessario scegliere la classe di proprio interesse selezionandola tra quelle visualizzate nella seguente schermata e cliccando sul simbolo grafico



Orario scolastico

Classi disponibili	
BIENNIO ECON. E TURISTICO	1 A 
BIENNIO ECON. E TURISTICO	2 A 
OPERATORE DELLA GESTIONE AZIENDALE	3 A 
TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE	5 A 
TECNICO GESTIONE AZ.LE (PROG. 2002)	4 A 



Fatta la scelta la situazione a video sarà la seguente:

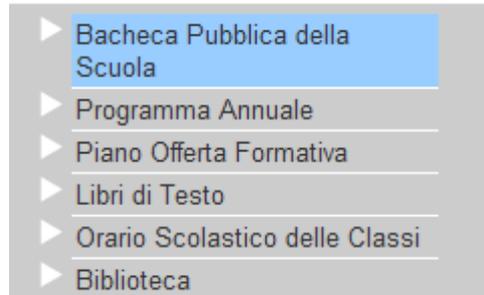
BIENNIO ECON. E TURISTICO - 1 A

	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
8.30	Storia	Matematica	Ed. Fisica	Geografia	Italiano	Storia
9.30	Italiano	Storia	Religione	Italiano	Latino	Italiano
10.30	Latino	Geografia	Matematica	Disegno	Ed. Fisica	Inglese
11.30	Inglese	Inglese	Disegno	Matematica	Matematica	Latino
12.30		Latino			Matematica	
13.30						



AREA PUBBLICA

I servizi disponibili in quest'area sono riportati nel seguente prospetto:



Ad esempio andando su  Biblioteca è possibile effettuare una ricerca all'interno degli archivi della scuola inserendo il nome o il titolo o solo parte di essi, scegliere il tipo di articolo a

cui si riferisce la ricerca e premere sul pulsante 