



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale Lecco 2 "Don Giovanni Ticozzi"
Scuole Statali dell'infanzia – primaria – secondaria di I° grado
Via Mentana n. 48 – 23900 LECCO – Tel. 0341/495227

Cod. Mec. LCIC82400T C.F. 92061410137 Codice Univoco per la Fatturazione elettronica UFY59S
E-mail: lcic82400t@istruzione.it Posta Certificata: lcic82400t@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.icsdonticozzi.gov.it>

Prot.n. 2984/D3

Lecco, 1 luglio 2016

DISCIPLINARE della RDO n. 1269096

Oggetto: Procedura per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 34 del D.I. n. 44/2001, previa consultazione di cinque operatori economici, per la realizzazione del Progetto "SCUOL@ NUOVA" 10.8.1.A3-FESR PON-LO-2015-413 -
CUP: I16J15001930007 - CIG: Z601A72F51

PREMESSA

Nell'ambito dell'avviso del Miur prot. n. AOODGEFID0012810 del 15/10/2015 – Fondi strutturali europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II -Obiettivo specifico –10.8 –"Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave.

A seguito dell'autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/5889 del 30/03/2016 e della Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 2913 del 28.06.2016 ai sensi degli art. 36 e 58 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e del D.I. n. 44/2001, si intende affidare, mediante richiesta di offerta (RDO d'ora in avanti) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) la realizzazione del progetto citato in oggetto riguardante la fornitura di attrezzature informatiche e multimediali come dal Capitolato Tecnico allegato.

Art 1. OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a) La fornitura di n. 8 KIT LIM (lavagna interattiva multimediale, videoproiettore, casse e pc) Unitamente al servizio di trasporto, installazione e collaudo presso gli edifici del Comprensivo Lecco 2 , così come disposto dal capitolato tecnico.
- b) L' addestramento all'uso delle attrezzature.

Art 2. IMPORTO DELLA FORNITURA

Il prezzo posto a base di offerta è fissato in € 14.918,03 (euro quattordicimilanovecentodiciotto/03) IVA esclusa per le forniture, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (imballo, scarico, installazione e collaudo, spese di fatturazione, ecc) che devono, pertanto intendersi a carico della

Ditta offerente, e di € 327,87 (euro trecentoventisette/87) IVA esclusa per addestramento all'uso attrezzature.

Art 3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MePA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa.

Art 4. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

Art 5. SICUREZZA

Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016).

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016.

Art 6. DUVRI

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza – L. n. 123/2007 e modifica dell'art. 3 del D.Lgs. N. 626/1994.

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, come di recente modificato dalla legge n. 123/2007, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate: trasporto e consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica, servizio di montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti, Collaudo, servizio di asporto imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- Compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;

- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola

Art 7. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

Scuola Secondaria di primo grado "Don Giovanni Ticozzi" – Via Mentana n. 48 – 23900 LECCO

Scuola Primaria "Armando Diaz" Corso Monte Santo n. 22 – 23900 LECCO
--

Poiché l'offerta dovrà essere presentata secondo la formula "chiavi in mano", ovvero comprensiva dei costi di installazione, è onere delle ditte, interessate a partecipare alla gara, eseguire i dovuti **sopralluoghi** previo appuntamento al n. 0341 495227 interno 5 (Direttore sga Rosa Vallera) entro la data di presentazione delle offerte.

Art 8. MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12,00 del 16 luglio 2016**.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità specificate nel presente disciplinare con la formula "**chiavi in mano**" tassativamente nei tempi richiesti.

Le offerte tecnico-economiche dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema.

Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Richieste di tipo tecnico da produrre a pena di esclusione:

L'offerta, oltre a quanto previsto nel Capitolato tecnico della presente RDO, dovrà contenere:

- 1- la dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, contenente l'impegno del concorrente a nominare un Responsabile del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Istituto;
- 2- attestazione circa la presenza obbligatoria delle **marcature CE** e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- 3- impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni dalla stipula del contratto, nel rispetto dei termini previsti dal progetto: termine perentorio, attestato all'ultimo collaudo, 31 ottobre 2016
- 4- indicazione dei propri recapiti telefonici ed e-mail.

Richiesta di tipo economico da produrre a pena di esclusione: (da produrre solo in caso di esistenza di tali costi)

Come indicato nel precedente Art 5 se i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa di cui all'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016, sono superiori a zero, il fornitore dovrà fornire apposita dichiarazione che ne specifichi l'importo.

Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RDO dovrà allegare firmati digitalmente:

- i documenti presenti nella RDO (disciplinare e capitolato tecnico)
- l'offerta tecnica con le caratteristiche dettagliate
- le dichiarazioni di cui all'art 8 del presente disciplinare
- l'offerta economica
- la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000

Il concorrente dovrà, in sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, specificare la marca ed il modello dei prodotti offerti e le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura.

Cause di non ammissione e di esclusione

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- prive di marche e relativa documentazione (schede tecniche)

Art 9. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della RDO avverrà sulla base del criterio **del minor prezzo** sull'importo a base di gara (secondo quanto disciplinato dall'art. 95 comma 4 D.Lgs 50/2016), ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative all'oggetto della gara, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

In caso di economie risultanti dai ribassi o dal mancato utilizzo delle risorse destinate ai piccoli adattamenti edilizi, progettazione, ecc. l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi (quinto d'obbligo art. 311 207/10).

Art 10. QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico.

A tale scopo, l'Istituto Scolastico potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui il punto ordinante, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con **marcatura CE apposta sull'apparecchiatura** o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

Art.11 VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'amministrazione ordinante si riserva la facoltà di richiedere al concorrente, pena l'esclusione dalla gara:

- Di presentarsi presso la sede della scuola punto ordinante entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione di una o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel capitolato tecnico;
- Di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al capitolato Tecnico, nonché delle eventuali offerte
- Produrre tutte le certificazioni richieste nel capitolato tecnico e nel presente disciplinare

Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso presenterà presso il punto ordinante, sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica diverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.

Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione provvisoria.

In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

- a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;
- b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel capitolato tecnico.

il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

Art.12 ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: lcic82400t@pec.istruzione.it.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Art. 13 CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi.

Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti e i collegamenti alla rete LAN dovranno essere effettuati con cavi di categoria 6 o superiore e certificati con apposito strumento di misura tarato.

Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alle norme **C.E.I. 74-2**, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. **71911/10.02.96** del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c dell'allegato VII del D. Lgs. N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al **D.L. 476** del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate **ISO 9001**, come richiesto dal D.P.R. 573/94.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Art.14 Manutenzione e assistenza

Garanzia on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 36 (trentasei) mesi.

Al fine di garantire la massima ASSISTENZA relativamente alle attrezzature da acquistare, la Ditta deve possedere una propria sede operativa Centro di assistenza tecnica nella provincia dell'Amministrazione, ciò al fine di garantire anche in futuro tempestività degli interventi sia ordinari che straordinari, requisito di basilare importanza da tenere in considerazione in caso di guasti che in passato sono stati causa di rilevanti e perduranti interruzioni delle attività didattiche.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data

della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del responsabile del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici ed email. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

Art. 15 Termini e modalità di consegna e installazione fornitura

Termine ultimo per le operazioni è di 60 gg dalla stipula del contratto.

L'installazione dovrà essere effettuata, previo accordi con il punto ordinante, presso le sedi di cui al punto 7.

La fornitura si intende consegnata se rispondente sia alle caratteristiche richieste sia alle quantità ordinate, accertate in contraddittorio con il responsabile del servizio.

In caso di contestazione, questa dovrà essere modificata entro e non oltre 20 gg successivi alla data di consegna.

Art. 16 Collaudo dei prodotti

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso le sedi di cui al punto 7, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dal Punto Ordinate che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dal Punto Ordinate, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 4 (quattro) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso il Punto Ordinate abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

Art.17 Durata

Il contratto avente ad oggetto la fornitura di attrezzature informatiche nonché la prestazione dei servizi connessi ha durata di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

Art. 18 Penali

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 19 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto

necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, lo stesso si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art.20 CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:
Istituto Comprensivo Statale Lecco 2 "Don Giovanni Ticozzi" – Via Mentana n. 48 – 23900 LECCO
Codice Univoco ufficio: UFY59S
C.F.: 92061410137

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

Art.21 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso ai sensi degli artt. 204 e 211 del D.Lgs 50/2016 al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Milano entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Lecco.

Art.22 RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs 50/2016 .

Art 23 Il Responsabile del procedimento, ai sensi del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Prof. Angelo Falcone.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Angelo Falcone
